

แบบตรวจราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

(ใช้สำหรับการตรวจราชการหน่วยงานระดับ บก.ในสังกัด บข.ปส. (เฉพาะ บก.ปส.๑ - ๔ และ บก.สกส.))

หน่วยรับการตรวจ บข.ปส. เมื่อวันที่

ของ กต.ครั้งที่/๒๕๖๒

คณะผู้ตรวจราชการ

๑.

๒.

๓.

๔.


หัวหน้าหน่วยรับการตรวจ

.....

๓. ด้านการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

กิจกรรมที่ ๑ ปรับปรุงห้อง ศปก. ของหน่วย		ผลการตรวจราชการ	ปัญหา/สาเหตุ	ความคิดเห็นของผู้ตรวจ/หมายเหตุ
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ			
ปรับปรุงศูนย์ปฏิบัติการ (ศปก.) ของหน่วย ให้มีข้อมูลครบถ้วนเป็น ปัจจุบัน และสามารถใช้การได้อย่างมี ประสิทธิภาพ (ตามแนวทางขับเคลื่อนงาน ป้องกันปราบปรามอาชญากรรมประจำปี งบประมาณ ๒๕๕๙ (แก้ไข ๑๖ ก.ย. ๕๙)	๑. ต้องมีข้อมูลที่สำคัญ ดังนี้ (แสดงให้เห็น บนบอร์ด) - แผนที่แสดงพื้นที่รับผิดชอบในแต่ละจังหวัด ของหน่วย - เปรียบเทียบสถิติผลการจับกุม คดียาเสพติด รายเดือน รายปี - ข้อมูล หรือแผนผังจุดติดตั้งระบบอ่านแผ่น ป้ายทะเบียนรถยนต์ (License Plate) (เฉพาะ บก.สกส.)			
	<input checked="" type="checkbox"/> สุ่มตรวจสอบ			

กิจกรรมที่ ๒ การเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติ ณ จุดตรวจ จุดสกัด เพื่อค้นบุคคลและยานพาหนะทุกวัน		ผลการตรวจราชการ	ปัญหา/สาเหตุ	ความคิดเห็นของผู้ตรวจ/หมายเหตุ
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ			
๒.๑ จุดตรวจ/ด่านตรวจ ตามที่ ตร.กำหนด ต้องมีความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีผลการจับกุมอย่างต่อเนื่อง ตามสภาพของแต่ละพื้นที่ (เฉพาะ บก.ปส. ๒-๔ และ บก.สทส.)	๒.๑.๑ มีแผนการตั้งจุดตรวจทุกเดือน โดยมีนายตำรวจสัญญาบัตร ควบคุมการปฏิบัติ			
	๒.๑.๒ จัดทำสถิติผลการจับกุมตามจุดตรวจ/ด่านตรวจ รายเดือน รายปี			
	■ สุ่มตรวจสอบ			
๒.๒ มีการตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบอ่านแผ่นป้ายทะเบียนรถยนต์ (License Plate) ให้สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา (เฉพาะ บก.สทส.)	๒.๒.๑ มีข้อมูลจุดหรือสถานที่ติดตั้ง License Plate ว่ามีอยู่ที่ใดบ้าง			
	๒.๒.๒ ตรวจสอบการปฏิบัติของผู้รับผิดชอบแต่ละวัน - จัดเวรยามทุกเดือนอย่างไร - มีการปฏิบัติในการตรวจสอบ-บำรุงรักษาอย่างไร			
	๒.๒.๓ ผลการปฏิบัติ/จับกุมได้กี่ราย (รวบรวมผลการปฏิบัติทุกเดือน)			

กิจกรรมที่ ๒ การเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติ ณ จุดตรวจ จุดสกัด เพื่อค้นบุคคลและยานพาหนะทุกวัน		ผลการตรวจราชการ	ปัญหา/สาเหตุ	ความคิดเห็นของผู้ตรวจ/หมายเหตุ
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ			
	๒.๒.๔ วิเคราะห์ ปรับเปลี่ยนจุด หรือสถานที่ติดตั้ง License Plate ตามสถานการณ์			
	 สุ่มตรวจสอบ			

กิจกรรมที่ ๓ การใช้ระบบข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับยาเสพติด		ผลการตรวจราชการ	ปัญหา/สาเหตุ	ความคิดเห็นของผู้ตรวจ/หมายเหตุ
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ			
รวบรวม คำสั่ง คู่มือและแนวทางการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับงานสืบสวน และงานป้องกันปราบปรามยาเสพติด อย่างเป็นระบบ ครบถ้วน และมีข้อมูลเป็นปัจจุบัน	๑. จัดเก็บคู่มือคำสั่ง และแนวทางการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับงานสืบสวน และงานป้องกันปราบปรามยาเสพติด อย่างครบถ้วนเป็นระบบ มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน โดยตรวจสอบวิธีการจัดเก็บที่ง่ายต่อการค้นหา เช่น จัดทำแฟ้ม มีสารบัญ มีลิ้นเอกสาร			
	<input checked="" type="checkbox"/> สุ่มตรวจสอบ			

กิจกรรมที่ ๔ การป้องกันปราบปรามและการแก้ไขปัญหายาเสพติดทุกประเภทอย่างเฉียบขาด(เฉพาะ บก.ปส. ๑ - ๔)		ผลการตรวจราชการ	ปัญหา/สาเหตุ	ความคิดเห็นของผู้ตรวจ/หมายเหตุ
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ			
การแก้ไขปัญหการแพร่ระบาดของยาเสพติด	๑. ตรวจสอบแผนการระดมปิดล้อม ตรวจค้น และตั้งจุดตรวจค้นยาเสพติด ตามเป้าหมาย			
	๒. ตรวจสอบการสุ่มตรวจสารเสพติด ตามสถานที่เสี่ยงต่างๆ อาทิ สถานบริการ วัด โรงเรียน โรงงาน แหล่งชุมชน เป็นต้น			
	๓. รวบรวมผลการปฏิบัติตามข้อ ๑ - ๒ ไว้ทุกเดือน			
	๔. หัวหน้าหน่วยหรือหัวหน้างานสอบสวนได้ตรวจสอบและเร่งรัดเพื่อดำเนินการตามมาตรการยึดทรัพย์ มาตรการสมคบ และการพอกเงินกับผู้ที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด โดยรวดเร็วและเป็นธรรมหรือไม่			
	๕. ตรวจสอบว่าหน่วยได้สรุปผลการดำเนินการตาม พ.ร.บ. มาตรการยึดทรัพย์ฯ ไว้ทุกเดือนหรือไม่			
	<input checked="" type="checkbox"/> สุ่มตรวจสอบ			

กิจกรรมที่ ๕ การเร่งรัดจับกุมผู้กระทำความผิดเกี่ยวกับยาเสพติด		ผลการตรวจราชการ	ปัญหา/สาเหตุ	ความคิดเห็นของผู้ตรวจ/หมายเหตุ
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ			
เร่งรัดจับกุมผู้กระทำความผิดเกี่ยวกับยาเสพติดอย่างสม่ำเสมอ	๑. ตรวจสอบการมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการสืบสวนติดตามการจับกุมผู้ต้องหาตามหมายจับ			
	๒. ตรวจสอบว่า หัวหน้าหน่วยได้เร่งผลการจับกุม ผู้กระทำความผิดเกี่ยวกับยาเสพติดทุกเดือน หรือไม่			
	๓. ตรวจสอบสถิติผลการจับกุมผู้กระทำความผิดเกี่ยวกับยาเสพติดทุกเดือน			
	<div> <div></div> <div>สรุปตรวจสอบ</div> </div>			

- ข้อเสนอแนะอื่น (ผู้ตรวจ/ผู้รับการตรวจ/ภาคประชาชน)

.....

.....

.....

- การดำเนินการด้านอื่นๆ ที่สำคัญ / น่าสนใจ / ตร. สังการ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ/ผู้บันทึก

(.....)

ตำแหน่ง

เบอร์โทรศัพท์