

แบบตรวจราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

(ใช้สำหรับการตรวจราชการหน่วยงานระดับ บก.ในสังกัด สตม. (เฉพาะ บก.ตม.๑ และ ตม.ทอ./ตม.จว./ด้าน ตม./บก.สส.สตม.))

หน่วยรับการตรวจ ในสังกัด บก. สตม. เมื่อวันที่

ของ กต.ครั้งที่/๒๕๖๒

คณะผู้ตรวจราชการ

๑.
- ๒
๓.
๔.

หัวหน้าหน่วยรับการตรวจ

.....

๓. ด้านการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

กิจกรรมที่ ๑ การใช้ระบบศูนย์ข้อมูลข่าวสารเก็บรวบรวมข้อมูลพื้นฐานให้ถูกต้องเป็นปัจจุบันและควรนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน		ผลการตรวจราชการ	ปัญหา/สาเหตุ	ความคิดเห็นของผู้ตรวจ/หมายเหตุ
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ			
๑.๑ จัดทำข้อมูลข่าวสาร ตามคู่มือการจัดทำและใช้ข้อมูลข่าวสารประจำสถานีตำรวจ (ศขส.สน./สภ.) ของ ตร.	๑.๑.๑ มีข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับความผิดเกี่ยวกับการค้ามนุษย์/คนต่างด้าว/คนเข้าเมือง/อาชญากรรมข้ามชาติ โดยสรุปจำนวนให้ชัดเจน ก. บุคคลที่เกี่ยวข้องกับอาชญากรรม (สรุปจำนวนที่ร้าย) ข. สถานที่ที่เกี่ยวข้องกับอาชญากรรม (สรุปจำนวนที่แห่ง)			
	๑.๑.๒ ข้อมูลตามข้อ ๑.๑.๑ มีแฟ้มบันทึกรายละเอียดครบถ้วนเป็นปัจจุบัน และทำสารบัญในแต่ละแฟ้มแยกประเภทหรือถ้าอยู่ในคอมพิวเตอร์ต้องแยกเป็นไฟล์ครบถ้วนตรวจสอบได้			
	<input checked="" type="checkbox"/> สุ่มตรวจสอบ			

กิจกรรมที่ ๑ การใช้ระบบศูนย์ข้อมูลข่าวสารเก็บรวบรวมข้อมูลพื้นฐานให้ถูกต้องเป็นปัจจุบันและควรนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน		ผลการตรวจราชการ	ปัญหา/สาเหตุ	ความคิดเห็นของผู้ตรวจ/หมายเหตุ
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ			
๑.๒ รวบรวมกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง คู่มือ และแนวทางการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับ งาน สืบสวน และงานป้องกันปราบปรามความผิดเกี่ยวกับการค้ามนุษย์/คนต่างด้าว/คนเข้าเมือง/อาชญากรรมข้ามชาติ อย่างเป็นระบบ ครบถ้วน และมีข้อมูลเป็นปัจจุบัน	๑.๒.๑ จัดเก็บกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง คู่มือ และแนวทางการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องกับ งานสืบสวน และงานป้องกันปราบปราม ความผิดเกี่ยวกับการค้ามนุษย์/คนต่างด้าว/ คนเข้าเมือง/อาชญากรรมข้ามชาติ อย่างเป็น ระบบ และครบถ้วนเป็นระบบ มีข้อมูลเป็น ปัจจุบัน โดยตรวจสอบวิธีการจัดเก็บ ที่ง่ายต่อการค้นหา เช่น จัดทำแฟ้ม มีสารบัญ มีลิ้นเอกสาร			
	■ สุ่มตรวจสอบ			

กิจกรรมที่ ๒ เเร่งรัดการสืบสวนจับกุมคนร้าย ความผิดเกี่ยวกับการค้ามนุษย์/คนต่างด้าว/ คนเข้าเมือง/อาชญากรรมข้ามชาติ		ผลการตรวจราชการ	ปัญหา/สาเหตุ	ความคิดเห็นของผู้ตรวจ/หมายเหตุ
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ			
๒.๑ จัดทำข้อมูลหมายจับคดีความผิด เกี่ยวกับการค้ามนุษย์/คนต่างด้าว/คนเข้า เมือง/อาชญากรรมข้ามชาติ ให้ครบถ้วนและ เป็นปัจจุบันของหน่วย รวมทั้งเร่งรัดจับกุม คดีอย่างสม่ำเสมอ	๒.๑.๑ ตรวจสอบการจัดทำแฟ้มหมายจับ พร้อมบัญชีคุมอย่างเป็นระบบและเป็นปัจจุบัน			
	๒.๑.๒ ตรวจสอบการมอบหมายเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบหมายจับในการสืบสวนติดตาม การจับกุมผู้ต้องหาตามหมายจับ			
	๒.๑.๓. จัดทำสถิติผลการจับกุม เปรียบเทียบ รายเดือน/รายปี - ความผิดเกี่ยวกับการค้ามนุษย์ - คนต่างด้าว - คนเข้าเมือง - อาชญากรรมข้ามชาติ			
	๒.๑.๔ ตรวจสอบว่าหัวหน้าหน่วย ได้ ตรวจสอบ เร่งรัด ผลการจับกุมทุกเดือน หรือไม่			

กิจกรรมที่ ๒ เเร่งรัดการสืบสวนจับกุมคนร้าย ความผิดเกี่ยวกับการค้ามนุษย์/คนต่างด้าว/ คนเข้าเมือง/อาชญากรรมข้ามชาติ		ผลการตรวจราชการ	ปัญหา/สาเหตุ	ความคิดเห็นของผู้ตรวจ/หมายเหตุ
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ			
๒.๒ การกระทำความผิดเกี่ยวกับการค้ามนุษย์	๒.๒.๑ มีการจัดเก็บข้อมูลบุคคล สถานที่ และอาชญากรรมที่เกี่ยวกับการค้ามนุษย์			
	๒.๒.๒ มีแผนมาตรการการป้องกัน ปราบปรามการค้ามนุษย์			
	๒.๒.๓ ผลการดำเนินการตามแผน มีการ ตรวจค้นเป้าหมาย/จับกุม			
	๒.๒.๔ การวิเคราะห์ข้อมูลการกระทำ ความผิดทุกเดือน			
๒.๓ การกระทำความผิดตาม พ.ร.บ. คนเข้าเมืองฯ	๒.๓.๑ มีการจัดเก็บข้อมูลบุคคล สถานที่ และอาชญากรรมที่เกี่ยวกับ พ.ร.บ.คนเข้า เมืองฯ			
	๒.๓.๒ มีแผนมาตรการการป้องกัน ปราบปรามตาม พ.ร.บ. คนเข้าเมืองฯ			
	๒.๓.๓ ผลการดำเนินการตามแผน มีการ ตรวจค้นเป้าหมาย/จับกุม			
	๒.๓.๔ การวิเคราะห์ข้อมูลการกระทำ ความผิดทุกเดือน			
๒.๔ การทำงานของคนต่างด้าว (ยกเว้น ตม.ทอ.)	๒.๔.๑ มีแผนการออกตรวจการทำงานของ คนต่างด้าว			
	๒.๔.๒ ผลการดำเนินการตามแผน			

กิจกรรมที่ ๓ การป้องกัน ปรามปรามและการแก้ไขปัญหายาเสพติดทุกประเภทอย่างเฉียบขาด		ผลการตรวจราชการ	ปัญหา/สาเหตุ	ความคิดเห็นของผู้ตรวจ/หมายเหตุ
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ			
จัดทำระบบข้อมูลบุคคลต่างด้าวที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด (ผลิต จำหน่าย ครอบครอง เพื่อจำหน่าย ครอบครอง เสพ) เป็นปัจจุบัน	แยกประเภทความผิดจับแล้ว/ยังไม่ได้จับให้ชัดเจนให้เป็นปัจจุบัน หรือถ้าเก็บในคอมพิวเตอร์ต้องแยกเป็นไฟล์ ครบถ้วนตรวจสอบได้			
กิจกรรมที่ ๔ จัดห้องกักให้มีความปลอดภัย และถูกสุขลักษณะ (ยกเว้น ตม.๑)				
๔.๑ ห้องกัก สะอาด และแยกผู้ต้องกัก หญิง ชาย เด็กหรือเยาวชนให้ชัดเจน ตามความเหมาะสม	๔.๑.๑ ตรวจสอบห้องกัก ว่ามีการแยกเป็นสัดส่วน ตามประเภทผู้ต้องกัก หญิง ชาย เด็กหรือเยาวชน มีป้ายบอกไว้อย่างชัดเจน และกรณีไม่มีห้องกักหญิง หรือเด็กเยาวชน ให้ตรวจสอบว่ามีการแก้ไขปัญหายังไร			
	๔.๑.๒ ตรวจสอบห้องกัก ว่ามีความมั่นคง แข็งแรง สะอาด ไม่มีกลิ่นเหม็น มีแสงสว่างเพียงพอ และถูกสุขลักษณะ			
๔.๒ กำหนดมาตรการด้านการรักษาความปลอดภัย ภายในห้องกัก	๔.๒.๑ ติดตั้งอุปกรณ์พิเศษในการรักษาความปลอดภัยในห้องกัก ตามความเหมาะสม เช่น กล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) เป็นต้น			
	๔.๒.๒ สว. หรือ รอง สว. ตรวจทุกวัน รอง ผกก. ตรวจสอบสัปดาห์ละไม่น้อยกว่า ๕ วัน ผกก. ตรวจสอบสัปดาห์ละไม่น้อยกว่า ๓ วัน - จัดทำสมุดจัดเวรของเจ้าหน้าที่ควบคุมห้องกัก - ตรวจสอบบัญชีผู้ต้องกัก - ตรวจสอบบัญชีผู้ถูกผลักดัน/ ผู้ถูกส่งกลับ			

- ข้อเสนอแนะอื่น (ผู้ตรวจ/ผู้รับการตรวจ/ภาคประชาชน)

.....

.....

.....

- การดำเนินการด้านอื่นๆ ที่สำคัญ / น่าสนใจ / ตร. สิ่งการ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

ลงชื่อ..... ผู้ตรวจ/ผู้บันทึก

(.....)

ตำแหน่ง

เบอร์โทรศัพท์