

แบบตรวจราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
(ใช้สำหรับการตรวจราชการ บข.ทท. (เฉพาะ ส.ทท.))

หน่วยรับการตรวจ กก. บก. ในสังกัด บข.ทท. เมื่อวันที่
ของ กต.ครั้งที่/๒๕๖๒

คณะผู้ตรวจราชการ

๑. ๒.
๓. ๔.

หัวหน้าหน่วยรับการตรวจ

.....

๓. ด้านการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

กิจกรรมที่ ๑ ปรับปรุงพัฒนาระบบสายตรวจให้เหมาะสมกับสถานภาพอาชญากรรม และสถานการณ์ในพื้นที่รวมทั้งการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่		ผลการตรวจราชการ	ปัญหา/สาเหตุ	ความคิดเห็นของผู้ตรวจ/หมายเหตุ
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ			
ปรับปรุงศูนย์ปฏิบัติการ (ศปก.) ของหน่วย ให้มีข้อมูลครบถ้วนเป็นปัจจุบัน และสามารถ ใช้การได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ต้องมีข้อมูลที่สำคัญตามภารกิจของหน่วย ดังนี้ (แสดงให้เห็นบนบอร์ด) - แผนที่แสดงพื้นที่รับผิดชอบ ของหน่วย - พื้นที่เป้าหมายตามภารกิจของหน่วย - เปรียบเทียบสถิติคดี/ผลการจับกุม การกระทำความผิดตามภารกิจของหน่วย รายเดือน รายปี - ข้อมูลท้องถิ่นที่สำคัญ เช่น ขนาดพื้นที่ รับผิดชอบ จำนวนประชากร จำนวนนักท่องเที่ยว แหล่งท่องเที่ยว ฯลฯ ตามความเหมาะสม - ข้อมูล หรือแผนผังจุดติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV) ทั้งของส่วนราชการและเอกชน ตาม เส้นทางพื้นที่รับผิดชอบ (แยกเขตตรวจ, ใน ภาพรวม, ปรากฏรายละเอียดเจ้าของ/สามารถ เก็บข้อมูลได้นานเท่าใด, ต้องตรวจสอบทุกเดือน ทั้งปริมาณและคุณภาพ)			

กิจกรรมที่ ๒ การใช้ระบบศูนย์ข้อมูลข่าวสารประจำหน่วย (ศขส.) เก็บรวบรวมข้อมูลพื้นฐานของหน่วยให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน และควรนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน		ผลการตรวจราชการ	ปัญหา/สาเหตุ	ความคิดเห็นของผู้ตรวจ/หมายเหตุ
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ			
๒.๑ จัดทำข้อมูลข่าวสาร	๒.๑.๑ มีข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับ อาชญากรรม ตามภารกิจของหน่วย โดยสรุป จำนวนให้ชัดเจน ก. บุคคลที่เกี่ยวข้องกับอาชญากรรม (สรุปจำนวนที่ร้าย) ข. สถานที่ที่เกี่ยวข้องกับอาชญากรรม (สรุปจำนวนที่แห่ง)			
	๒.๑.๒ ข้อมูลตามข้อ ๒.๑.๑ มีแฟ้มบันทึก รายละเอียดครบถ้วนเป็นปัจจุบัน และทำ สารบัญในแต่ละแฟ้มแยกประเภทหรือถ้าอยู่ ในคอมพิวเตอร์ต้องแยกเป็นไฟล์ครบถ้วน ตรวจสอบได้			
	<input checked="" type="checkbox"/> สุ่มตรวจสอบ			

กิจกรรมที่ ๒ การใช้ระบบศูนย์ข้อมูลข่าวสารประจำหน่วย (ศขส.) เก็บรวบรวมข้อมูลพื้นฐานของหน่วยให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน และควรนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน		ผลการตรวจราชการ	ปัญหา/สาเหตุ	ความคิดเห็นของผู้ตรวจ/หมายเหตุ
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ			
๒.๒ รวบรวมคำสั่ง คู่มือและแนวทางการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับงานป้องกันปราบปรามตามภารกิจของหน่วย อย่างเป็นระบบ ครบถ้วน และมีข้อมูลเป็นปัจจุบัน	๒.๒.๑ จัดเก็บคู่มือคำสั่ง และแนวทางการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับงานป้องกันปราบปรามตามภารกิจของหน่วย อย่างครบถ้วนเป็นระบบ มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน โดยตรวจสอบวิธีการจัดเก็บที่ง่ายต่อการค้นหา เช่น จัดทำแฟ้ม มีสารบัญ มีลิ้นเอกสาร			
	■ สุ่มตรวจสอบ			

กิจกรรมที่ ๓ เร่งรัดการสืบสวนจับกุมคนร้ายและคดีที่มีผลกระทบต่อการดำรงชีวิตประจำวัน ของประชาชน		ผลการตรวจราชการ	ปัญหา/สาเหตุ	ความคิดเห็นของผู้ตรวจ/หมายเหตุ
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ			
จัดทำข้อมูลหมายจับให้ครบถ้วนและเป็น ปัจจุบันรวมทั้งเร่งรัดจับกุมคดีอย่างสม่ำเสมอ	๑. ตรวจสอบการจัดทำแฟ้มหมายจับพร้อม บัญชีคุมอย่างเป็นระบบและเป็นปัจจุบัน			
	๒. ตรวจสอบการมอบหมายเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบหมายจับในการสืบสวนติดตาม การจับกุมผู้ต้องหาตามหมายจับ			
	๓. ตรวจสอบว่า หัวหน้าหน่วยได้ตรวจสอบ เร่งรัดผลการจับกุมทุกเดือนหรือไม่			
กิจกรรมที่ ๔ การป้องกันปราบปรามและการแก้ไขปัญหายาเสพติดทุกประเภทอย่างเฉียบขาด				
จัดทำระบบข้อมูลบุคคลที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด (ผลิต จำหน่าย ครอบครองเพื่อจำหน่าย ครอบครอง เสพ) เป็นปัจจุบัน	แยกประเภทความผิด จับแล้ว/ยังไม่ได้จับ ให้ ชัดเจนให้เป็นปัจจุบัน หรือถ้าเก็บใน คอมพิวเตอร์ต้องแยกเป็นไฟล์ครบถ้วน ตรวจสอบได้			

- ข้อเสนอแนะอื่น (ผู้ตรวจ/ผู้รับการตรวจ/ภาคประชาชน)

.....

.....

.....

- การดำเนินการด้านอื่นๆ ที่สำคัญ / น่าสนใจ / ตร. สังการ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

ลงชื่อ..... ผู้ตรวจ/ผู้บันทึก

(.....)

ตำแหน่ง

เบอร์โทรศัพท์