

แบบตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

(ใช้สำหรับการตรวจราชการ ฝอ.๗ บก.อก.ภ.๑ - ๙)

หน่วยรับการตรวจ บก.อก. ในสังกัด บช./ภ. .... เมื่อวันที่ .....

ของ กต. ....ครั้งที่ ...../๒๕๖๒

คณะผู้ตรวจราชการ

๑. ....

๒. ....

๓. ....

๔. ....

หัวหน้าหน่วยรับการตรวจ

.....

๒. การอำนวยความสะดวกทางอาญา

กิจกรรมที่ ๑ การบริหารจัดการของหัวหน้าหน่วยเกี่ยวกับงานสอบสวน		ผลการตรวจราชการ	ปัญหา/สาเหตุ	ความคิดเห็นของผู้ตรวจ/หมายเหตุ
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ			
รวบรวมกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง คู่มือ และแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับงานสอบสวน รวมทั้งวิธีการคัดแยกเหยื่อตาม พ.ร.บ. ป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ พ.ศ. ๒๕๕๑ อย่างเป็นระบบ ครบถ้วน และมีข้อมูลเป็นปัจจุบัน	จัดเก็บกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง คู่มือและแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับงานสอบสวน รวมทั้งคู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่ ในการปฏิบัติงานป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ อย่างเป็นระบบ ครบถ้วนและมีข้อมูลเป็นปัจจุบัน โดยตรวจสอบวิธีการจัดเก็บที่ง่ายต่อการค้นหา เช่น จัดทำแฟ้ม มีสารบัญ มีลิ้นเอกสาร			
	■ สุ่มตรวจสอบ			

กิจกรรมที่ ๒ กวดขันการปฏิบัติงานของพนักงานสอบสวนให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และคำสั่งของทางราชการ		ผลการตรวจราชการ	ปัญหา/สาเหตุ	ความคิดเห็นของ ผู้ตรวจ/หมายเหตุ
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ			
ตรวจสอบเร่งรัดสำนวนค้างของพนักงาน สอบสวน อย่างสม่ำเสมอตามคำสั่ง ตร. ที่ ๔๑๙/๒๕๕๖ ลง ๑ ก.ค. ๕๖ และหนังสือ ตร. ที่ ๐๐๓๑.๒๑๒/๓๖๐๙ ลง ๒๒ มิ.ย. ๕๙ ทั้งนี้ ให้สรุปสถิติคดีของหน่วยในภาพรวม และของพนักงานสอบสวนรายบุคคลไว้ทุกเดือน	<p>สุ่มตรวจสอบว่าผู้บังคับบัญชาทุกระดับได้เร่งรัด การสอบสวนตามเวลาที่กำหนดไว้หรือไม่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผบก. รอง ผบก. ที่ได้รับมอบหมายให้ รับผิดชอบงานสอบสวนตรวจทุก ๓ เดือน (ตาม วิทย์ ตร.ด่วนที่สุด ที่ ๐๐๐๑(จตช)/๕๕๗ ลง ๒๗ ส.ค. ๖๑)</li> <li>- พนักงานสอบสวนเสนอหัวหน้างานสอบสวน ตรวจเบื้องต้นภายใน ๓ วัน (แบบ ส ๕๖-๑)</li> <li>- หัวหน้างานสอบสวน ตรวจทุก ๑๕ วัน</li> <li>- หัวหน้าหน่วย/หัวหน้าสถานีตำรวจ ตรวจทุก ๓๐ วัน</li> <li>- ตรวจสอบการจัดทำบัญชีสำนวนค้างแยก รายปีทุก ๓ เดือน (๓๑ ธ.ค./๓๑ มี.ค./ ๓๐ มิ.ย./๓๐ ก.ย.)</li> <li>- ตรวจสอบบัญชีสำนวนค้างสรุปภาพรวม</li> </ul>			

- ประสานสอบถามหน่วยงานที่ปฏิบัติร่วมกับตำรวจ ว่ามีปัญหาข้อขัดข้องหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของตำรวจหรือไม่ อย่างไร

.....  
 .....  
 .....

- การดำเนินการด้านอื่นๆ ที่สำคัญ / น่าสนใจ / ตร. สั่งการ (ถ้ามี)

ตรวจตามนโยบาย ตร.

๑. หนังสือ ตร. ที่ ๐๐๑๑.๑๖/๙๙๐ ลงวันที่ ๒๔ มี.ค.๕๘ ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นกวดขัน ควบคุม กำกับดู ให้การดำเนินการเป็นไปตามแนวทางปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

.....

ลงชื่อ..... ผู้ตรวจ/ผู้บันทึก

( ..... )

ตำแหน่ง .....

เบอร์โทรศัพท์.....