

แบบตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

(ใช้สำหรับการตรวจราชการ บก.จร. (เฉพาะ กก.๑(สายตรวจ)/งานศูนย์ควบคุมจราจร ส่วน ๑/งานศูนย์ควบคุมจราจร ส่วน ๒/
งานศูนย์ควบคุมจราจรวิภาวดีรังสิต/ทางพิเศษ) และ ส.ทล. (เฉพาะ ส.ทล.ในสังกัด กก.๘ ทล.))

หน่วยรับการตรวจในสังกัด บก. บช.เมื่อวันที่

ของ กต.ครั้งที่/๒๕๖๒

คณะผู้ตรวจราชการ

๑.

๒.

๓.

๔.

หัวหน้าหน่วยรับการตรวจ

.....

๒. การอำนวยความสะดวกจราจรทางอาญา

กิจกรรมที่ ๑ การบริหารจัดการของหัวหน้าหน่วยเกี่ยวกับงานสอบสวน		ผลการตรวจราชการ	ปัญหา/สาเหตุ	ความคิดเห็นของ ผู้ตรวจ/หมายเหตุ
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ			
๑.๑ มาตรการในการป้องกันปัญหาสำนวนการ สอบสวนค้าง	ตรวจสอบบันทึกสั่งการของสำนวน ที่หัวหน้าหน่วย และ หัวหน้างานสอบสวนหมั่นตรวจสอบ และมี การบันทึกไว้ ปริมาณงานของพนักงานสอบสวน แต่ละท่าน หากพบว่า พงส.ท่านใดมีปริมาณงาน มากก็ให้หัวหน้าหน่วย และ หัวหน้างานสอบสวน ร่วมกันแก้ไขปัญหาทันที แล้วรายงานหน่วยเหนือ ต่อไป			
	■ สุ่มตรวจสอบ			

กิจกรรมที่ ๑ การบริหารจัดการของหัวหน้าหน่วยเกี่ยวกับงานสอบสวน		ผลการตรวจราชการ	ปัญหา/สาเหตุ	ความคิดเห็นของผู้ตรวจ/หมายเหตุ
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ			
๑.๒ ตรวจสอบสถานที่เก็บรักษาของกลาง การจำหน่ายและคืนของกลาง เช่น รถที่เกิดอุบัติเหตุ และรถที่ยึดไว้ตรวจสอบ (ระเบียบการตำรวจเกี่ยวกับคดี ลักษณะ ๑๕ ของกลาง และของส่วนตัวผู้ต้องหา)	<ul style="list-style-type: none"> - มีการจัดเก็บที่เป็นระเบียบเพียงพอ - แยกจากกันอย่างชัดเจน,มีป้ายติดทุกคัน - จัดแฟ้มประวัติ การตรวจสอบ <ul style="list-style-type: none"> ■ ถูกต้องคืนเจ้าของ ■ ไม่ถูกต้อง/กำชับให้ดำเนินการตามระเบียบ - การขายทอดตลาดเป็นไปตามระเบียบหรือไม่ - ตรวจสอบชุดคุมของกลาง(โดยเฉพาะรถยนต์) - มีการดำเนินการตาม ป.วิอาญา ม.๘๕ หรือไม่ - ตรวจสอบชุดคุมรถอุบัติเหตุ - ตรวจสอบชุดคุมรถที่ยึดไว้ตรวจสอบ 			
	<ul style="list-style-type: none"> ■ สุ่มตรวจสอบ 			

กิจกรรมที่ ๒ กวดขันการปฏิบัติของพนักงานสอบสวนให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และคำสั่งของทางราชการ		ผลการตรวจราชการ	ปัญหา/สาเหตุ	ความคิดเห็นของ ผู้ตรวจ/หมายเหตุ
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ			
๒.๑ ตรวจสอบเร่งรัดสำนวนค้างของพนักงานสอบสวน อย่างสม่ำเสมอตามคำสั่ง ตร. ที่ ๔๑๙/๒๕๕๖ ลง ๑ ก.ค. ๕๖ และหนังสือ ตร. ที่ ๐๐๓๑.๒๑๒/๓๖๐๙ ลง ๒๒ มิ.ย. ๕๙ ทั้งนี้ให้สรุปสถิติคดีของสถานีตำรวจ ในภาพรวมและของพนักงานสอบสวน รายบุคคลไว้ทุกเดือน	<p>๒.๑.๑ ตรวจสอบสมุดบันทึกคดีอาญา คดีจราจร (แบบ ส ๕๖-๗๕) สมุดเก็บสำนวนชั้นสูตรพลิกศพ (แบบ ส ๕๖-๘๐) และสมุดบันทึกคดีของพนักงานสอบสวน (คดีอาญาและคดีจราจร) (แบบ ส ๕๖-๗๖) ว่ามีอยู่จำนวนเท่าใด มีคดีแต่ละประเภทที่ยังทำการสอบสวนไม่เสร็จสิ้น ภายในระยะเวลาที่กำหนด ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - คดีไม่รู้ตัวผู้กระทำความผิด - คดีรู้ตัวผู้กระทำความผิดแต่เรียกหรือจับไม่ได้ - คดีผู้ต้องหาได้รับการปล่อยตัวชั่วคราว - คดีที่ผู้ต้องหาถูกแจ้งข้อหาโดยไม่มีการจับ - คดีที่ผู้ต้องหาถูกควบคุมหรือฝากขังระหว่างสอบสวน - คดีชั้นสูตรพลิกศพ - คดีที่ผู้ต้องหาถูกควบคุมอยู่ในคดีอื่น(ผู้ต้องหาอายุ) <p>- ตรวจสอบการจัดทำบัญชีสำนวนค้างแยก รายปีทุก ๓ เดือน (๓๑ ธ.ค./๓๑ มี.ค./ ๓๐ มิ.ย./๓๐ ก.ย.)</p> <p>- ตรวจสอบบัญชีสำนวนค้างสรุปภาพรวม</p>			

กิจกรรมที่ ๒ กวดขันการปฏิบัติของพนักงานสอบสวนให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และคำสั่งของทางราชการ		ผลการตรวจราชการ	ปัญหา/สาเหตุ	ความคิดเห็นของ ผู้ตรวจ/หมายเหตุ
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ			
	- ตรวจสอบการแก้ไขสำนวนค่างของหัวหน้าหน่วย ที่เป็นรูปธรรม (การรายงานบัญชีสำนวนค่างไปยัง บก. ทุกเดือน,การประชุมเร่งรัดทุกเดือน, การส่ง มอบสำนวนกรณีโยกย้าย หรือเสียชีวิต,การติดตาม ประเมินผล, การจัดทำโครงการกิจกรรมปลูก จิตสำนึกพนักงานสอบสวน โดยตรวจสอบเอกสาร ประกอบ)			
	๒.๑.๒ ตรวจสอบว่าผู้บังคับบัญชาทุกระดับได้ เร่งรัดการสอบสวนตามช่วงเวลาที่กำหนดไว้หรือไม่ - พนักงานสอบสวนเสนอหัวหน้างานสอบสวน ตรวจเบื้องต้นภายใน ๓ วัน (แบบ ส ๕๖-๑) - หัวหน้างานสอบสวน ตรวจทุก ๑๕ วัน - หัวหน้าสถานีตำรวจ ตรวจทุก ๓๐ วัน - ผบก. รอง ผบก. ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ งานสอบสวน ตรวจทุก ๓ เดือน (ตามวิทย์ ตร.ด่วน ที่สุด ที่ ๐๐๐๑(จตช)/๕๕๗ ลง ๒๗ ส.ค. ๖๑) - สุ่มตรวจสอบเปรียบเทียบว่าช่วง ๓ เดือนสำนวน ค่างลดลงหรือไม่ (ของเดือนที่แล้วมา)			

กิจกรรมที่ ๒ กวดขันการปฏิบัติของพนักงานสอบสวนให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และคำสั่งของทางราชการ		ผลการตรวจราชการ	ปัญหา/สาเหตุ	ความคิดเห็นของ ผู้ตรวจ/หมายเหตุ
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ			
	<p>๒.๑.๓ สุ่มตรวจสอบสมุดหรือบัญชีคุมที่เกี่ยวกับการสอบสวน ดังต่อไปนี้</p> <p>๑) สมุดสารบบการดำเนินคดีจราจรทางบก (แบบ ส ๕๖-๗๓)</p> <p>๒) สมุดบันทึกสถิติคดีจราจรของหน่วย (แบบ ส ๕๖-๗๕)</p> <p>๓) สมุดบันทึกคดีที่ตนสอบสวน (คดีจราจร) ของพนักงานสอบสวน (แบบ ส ๕๖-๗๖)</p> <p>๔) สมุดเก็บสำนวนการสอบสวนที่พนักงานอัยการไม่รับไว้พิจารณา (แบบ ส ๕๖-๗๗) (ให้ตรวจสอบว่าพนักงานสอบสวนส่งสำนวนการสอบสวนให้พนักงานอัยการหมดแล้วหรือยัง)</p> <p>๕) สมุดเก็บสำนวนการสอบสวนที่พนักงานอัยการมีคำสั่งงดการสอบสวน (แบบ ส ๕๖-๗๘)</p> <p>๖) สมุดเก็บสำเนาสำนวนการสอบสวน (แบบ ส ๕๖-๗๙)</p> <p>๗) สมุดหรือบัญชีคุมพยานสำหรับพนักงานสอบสวน (แบบ ส ๕๖-๘๑)</p> <p>๘) สมุดคุมพยานประจำที่ทำการพนักงานสอบสวน (แบบ ส ๕๖-๘๒)</p> <p>๙) สมุดคุมคดีที่มีการอายัดตัวผู้ต้องหา (แบบ ส ๕๖-๘๓)</p>			
	<p>■ สุ่มตรวจสอบ</p>			

กิจกรรมที่ ๒ กวดขันการปฏิบัติของพนักงานสอบสวนให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และคำสั่งของทางราชการ		ผลการตรวจราชการ	ปัญหา/สาเหตุ	ความคิดเห็นของ ผู้ตรวจ/หมายเหตุ
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ			
๒.๒ ตรวจสอบสมุดควบคุมผู้เสียหาย/พยาน พร้อมเบอร์โทรศัพท์ ของพนักงานสอบสวน ทุกรายและของหน่วย	<ul style="list-style-type: none"> - หลักฐานการตรวจเยี่ยมผู้เสียหาย/พยาน - หลักฐานการจ่ายเงินค่าตอบแทนพยาน - พนักงานสอบสวนแจ้งสิทธิประโยชน์ตาม พ.ร.บ. ค่าตอบแทนผู้เสียหายและค่าทดแทน ค่าใช้จ่าย แก่จำเลยในคดีอาญา ตามสั่งการของ ตร. หรือไม่ - พนักงานสอบสวนแจ้งความคืบหน้าตามระยะเวลา ที่กำหนด ให้ผู้เสียหายทราบหรือไม่ 			
๒.๓ สุ่มสอบถามความคิดเห็นของผู้เสียหาย พยาน ผู้ต้องหา ในการปฏิบัติหน้าที่ของ พนักงานสอบสวน	<p>สุ่มตรวจสอบทางโทรศัพท์ผู้เสียหาย พยาน ผู้ต้องหาถึงความพึงพอใจในการให้บริการและ ได้รับความเป็นธรรมหรือไม่ มีข้อบกพร่องที่ควร แก้ไขอย่างไรบ้าง เช่น ความสะดวก รวดเร็ว เป็นต้น แล้วแจ้งผลให้ผู้บังคับบัญชาของหน่วยรับการตรวจ ระดับสถานีตำรวจ., บก., บข. ทราบพร้อม รายงาน ตร.</p>			
	<p>■ สุ่มตรวจสอบ</p>			

- ประสานสอบถามหน่วยงานที่ปฏิบัติงานร่วมกับตำรวจ ว่ามีปัญหาข้อขัดข้องหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของตำรวจหรือไม่ อย่างไร

.....

.....

.....

- การดำเนินการด้านอื่นๆ ที่สำคัญ / น่าสนใจ / ตร. สั่งการ (ถ้ามี)

ตรวจตามนโยบาย ตร.

๑. หนังสือ ตร. ที่ ๐๐๑๑.๑๖/๙๙๐ ลงวันที่ ๒๔ มี.ค.๕๘ ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นกวาดขัน ควบคุม กำกับดูแล ให้การดำเนินการเป็นไปตามแนวทางปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

๒. หนังสือ สง.จตช. ลับ ตัวนที่สุด ที่ ๐๐๐๑(จชต)/๕๙๖ ลง ๖ ก.ย.๖๑ การปฏิบัติของพนักงานสอบสวนในคดีที่ผู้ต้องหาเป็นบุคคลต่างด้าว (ตามแบบตรวจ)

ลงชื่อ..... ผู้ตรวจ/ผู้บันทึก

(.....)

ตำแหน่ง

เบอร์โทรศัพท์