

แบบตรวจราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
(ใช้สำหรับการตรวจราชการ กก.สายตรวจ ในสังกัด สปพ.บชน.)

หน่วยรับการตรวจ กก. สายตรวจ ในสังกัด บก.สปพ.บชน. เมื่อวันที่

ของ กต.ครั้งที่/๒๕๖๒

คณะผู้ตรวจราชการ

๑. ๒.

หัวหน้าหน่วยรับการตรวจ

.....

๓. ด้านการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

กิจกรรมที่ ๑ ปรับปรุงพัฒนาระบบสายตรวจให้เหมาะสมกับสถานภาพอาชญากรรมและสถานการณ์ในพื้นที่รวมทั้งการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่		ผลการตรวจราชการ	ปัญหา/สาเหตุ	ความคิดเห็นของผู้ตรวจ/หมายเหตุ
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ			
๑.๑ อบรมชี้แจงเพื่อเสริมสร้างทักษะเจ้าหน้าที่สายตรวจและตรวจสอบความพร้อมของสายตรวจเกี่ยวกับการแต่งกาย อาวุธ เครื่องมือเครื่องใช้ และยานพาหนะ ก่อนออกปฏิบัติหน้าที่ทุกผลัด (ตามแนวทางขับเคลื่อนงานป้องกันปราบปรามอาชญากรรมประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ (แก้ไข ๑๖ ก.ย. ๕๙))	๑.๑.๑ มีการปล่อยแถวสายตรวจทุกผลัด ตามหนังสือ รong อ.ตร.(ปป.) ที่ ๐๖๐๑(ปป.)/๓๘๔ ลง ๙ ก.ค. ๕๐ - ผู้อบรมปล่อยแถวสายตรวจ ได้แก่ หน.สน./สภ. สัปดาห์ละไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง, หน.งาน ป.(รอง ผกก.ป./สวป./รอง สวป.) สัปดาห์ละไม่น้อยกว่า ๗ ครั้ง) - ตรวจสอบความพร้อมของสายตรวจ เช่น การแต่งกาย อาวุธ เครื่องมือ เครื่องใช้ ยานพาหนะ ข้อมูลสถานภาพอาชญากรรมหรือเหตุการณ์ก่อนออกปฏิบัติหน้าที่			

กิจกรรมที่ ๑ ปรับปรุงพัฒนาระบบสายตรวจให้เหมาะสมกับสถานภาพอาชญากรรม และสถานการณ์ในพื้นที่รวมทั้งการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่		ผลการตรวจราชการ	ปัญหา/สาเหตุ	ความคิดเห็นของผู้ตรวจ/หมายเหตุ
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ			
	<p>- ชี้แจงเทคนิค ยุทธวิธี รวมทั้งการมอบหมายภารกิจและแนวทางการปฏิบัติให้กับสายตรวจ</p> <p>- ผู้ปล่อยแถวบันทึกและลงลายมือชื่อในสมุดการอบรมปล่อยแถวสายตรวจด้วยตนเอง (เล่มเดียว)</p>			
	<p>๑.๑.๒ ตรวจสอบสมุดควบคุมการปฏิบัติหน้าที่ของสายตรวจ</p> <p>- สายตรวจเซ็นชื่อเข้า-ออกเวรครบทุกนาย ก่อนออกไปปฏิบัติหน้าที่</p> <p>- ในสมุดควบคุมการปฏิบัติหน้าที่ของสายตรวจลงรายละเอียดการมอบหมายภารกิจและกำหนดเขตตรวจที่รับผิดชอบ ครบถ้วน</p>			
	<p>๑.๑.๓ สุ่มตรวจสอบหัวหน้าสายตรวจ และสายตรวจแต่ละสาย ว่ามีแผนการตรวจติดตัวหรือไม่ และสอบถามจุด ว. ๑๐ เมื่อฝนตก/จุด ว. ๑๐ กรณีสัปดาห์จับในแต่ละเขตตรวจ/ผลัด</p>			

กิจกรรมที่ ๑ ปรับปรุงพัฒนาระบบสายตรวจให้เหมาะสมกับสถานภาพอาชญากรรม และสถานการณ์ในพื้นที่รวมทั้งการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่		ผลการตรวจราชการ	ปัญหา/สาเหตุ	ความคิดเห็นของผู้ตรวจ/หมายเหตุ
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ			
๑.๒ รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติของ สายตรวจไว้อย่างเป็นระบบ (ตามที่กำหนดไว้ในคู่มือการปฏิบัติงานของตำรวจสายตรวจ พ.ศ. ๒๕๕๓ และ ๒๕๕๖, ตามแนวทาง ขับเคลื่อนงานป้องกันปราบปรามอาชญากรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ (แก้ไข ๑๖ ก.ย. ๕๙))	๑.๒.๑ ตรวจรายงานผลการปฏิบัติของสาย ตรวจตามแบบฟอร์ม			
	๑.๒.๒ รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติของสาย ตรวจแต่ละผลัดไว้อย่างครบถ้วน เป็น ราย ผลัด/รายวัน/รายเดือน			
	๑.๒.๓ บันทึกข้อมูลในรายงานผลการปฏิบัติ ไว้อย่างครบถ้วน			
	๑.๒.๔ หัวหน้าสายตรวจ และสายตรวจลง ลายมือชื่อในรายงานผลการปฏิบัติฯ ด้วยตนเอง			
	■ สุ่มตรวจสอบ			

กิจกรรมที่ ๑ ปรับปรุงพัฒนาระบบสายตรวจให้เหมาะสมกับสถานภาพอาชญากรรมและสถานการณ์ในพื้นที่รวมทั้งการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่		ผลการตรวจราชการ	ปัญหา/สาเหตุ	ความคิดเห็นของผู้ตรวจ/หมายเหตุ
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ			
๑.๓ รวบรวมข้อมูลอาชญากรรมของสายตรวจในพื้นที่ไว้อย่างเป็นระบบ ถูกต้อง ครบถ้วน และทำการวิเคราะห์สถานภาพอาชญากรรมอย่างสม่ำเสมอ (ตามแนวทางขับเคลื่อนงานป้องกันปราบปรามอาชญากรรมประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ (แก้ไข ๑๖ ก.ย. ๕๙))	<p>๑.๓.๑ ตรวจสอบการเก็บรวบรวมข้อมูลอาชญากรรมไว้อย่างครบถ้วนและนำมาวิเคราะห์ในการจัดทำแผนการตรวจอย่างสม่ำเสมอ จากข้อมูลดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - สมุดข้อมูลอาชญากรรม ที่หัวหน้าสายตรวจรวบรวมจากสายตรวจผลัดเก่าส่งให้ผลัดใหม่ครบทุกผลัด ซึ่งบันทึกเหตุ ไว้ครบถ้วน - ข้อมูลอาชญากรรมจาก กก.ศูนย์รวมข่าว - สมุดบันทึกการรับแจ้งเหตุจากศูนย์วิทยุของ บช.น. - สมุดรับคำร้องเรียนทางโทรศัพท์ - สื่อต่างๆ <p>โดยสรุปรายละเอียดแต่ละคดีไว้เป็นรายเดือน (เช่น คดีลักทรัพย์ จำนวน ๑๐ ราย ลำดับที่ ๑ วัน เดือน ปี เวลาเกิดเหตุ สถานที่เกิดเหตุ พฤติการณ์แห่งคดี ทรัพย์สินที่ถูกประทุษร้าย ชื่อร้อยเวรสอบสวน จับได้/จับไม่ได้ ... เป็นต้น)</p> <p>(คดีรกร้าง จำนวน ๑๕ ราย ลำดับที่ ๑ วัน เดือน ปี เวลาเกิดเหตุสถานที่เกิดเหตุ ชื่อและที่อยู่ผู้เสียหาย พฤติการณ์แห่งคดี รายละเอียดเกี่ยวกับรถที่หาย ชื่อร้อยเวรสอบสวน จับได้/จับไม่ได้ ... เป็นต้น)</p>			

กิจกรรมที่ ๑ ปรับปรุงพัฒนาระบบสายตรวจให้เหมาะสมกับสถานภาพอาชญากรรมและสถานการณ์ในพื้นที่รวมทั้งการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่		ผลการตรวจราชการ	ปัญหา/สาเหตุ	ความคิดเห็นของผู้ตรวจ/หมายเหตุ
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ			
	๑.๓.๒ นำข้อมูลตามข้อ ๑.๓.๑ มาวิเคราะห์ตามตารางวิเคราะห์ที่กำหนดไว้ในคู่มือ การปฏิบัติงานของตำรวจสายตรวจ พ.ศ. ๒๕๕๓			
	■ สุ่มตรวจสอบ			
๑.๔ การวิเคราะห์สถานภาพของอาชญากรรมแต่ละประเภท แล้วนำมาใช้ในการจัดทำแผนการตรวจและปรับแผนการตรวจอย่างสม่ำเสมอ (คู่มือการปฏิบัติงานของตำรวจสายตรวจ พ.ศ. ๒๕๕๓ และ ๒๕๕๖ และตามแนวทางขับเคลื่อนงานป้องกันปราบปรามอาชญากรรมประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ (แก้ไข ๑๖ ก.ย. ๕๙))	๑.๔.๑ ตรวจสอบว่าได้จัดทำแผนการตรวจทุก ๑๐ วัน หรือ ๑๕ วัน และได้ปรับแผนการตรวจ ตามข้อมูลสถานภาพอาชญากรรมที่ได้ทำการวิเคราะห์ ตามข้อ ๑.๓ หรือไม่			
	๑.๔.๒ ในแผนการตรวจแต่ละผลัดต้องกำหนดจุด ว. ๔๓ หนึ่งแห่ง และจุด ว. ๑๐ ของสายตรวจอย่างน้อย ๓ จุด ในแต่ละ เขตตรวจ และกำหนดจุด ว. ๑๐ ในแต่ละเขตตรวจกรณีฝนตกและจุดสกัดจับไว้โดยเฉพาะ			
	๑.๔.๓ สุ่มตรวจสอบว่า ตรวจตามแผนหรือไม่			
	๑.๔.๔ มาตราการในการป้องกันเหตุ ธนาคาร/ร้านทอง/สถานบริการเชื้อเพลิง/ร้านสะดวกซื้อ/บ้านบุคคลสำคัญ/สถานที่สำคัญ/จุดล่อแหลม และจุดเสี่ยง - จัดทำสมุดตรวจ ๒ เล่ม (วันคู่-วันคี่) - เปลี่ยนสมุดทุกวัน - ตรวจสอบความถูกต้องเช่นเดียวกับตู้แดงปกติ			
	■ สุ่มตรวจสอบ			

กิจกรรมที่ ๑ ปรับปรุงพัฒนาระบบสายตรวจให้เหมาะสมกับสถานภาพอาชญากรรมและสถานการณ์ในพื้นที่รวมทั้งการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่		ผลการตรวจราชการ	ปัญหา/สาเหตุ	ความคิดเห็นของผู้ตรวจ/หมายเหตุ
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ			
๑.๕ ปรับปรุงห้องปฏิบัติการสายตรวจหรือศูนย์ปฏิบัติการ (ศปก.) ของหน่วย ให้มีข้อมูลครบถ้วนเป็นปัจจุบัน (แยกราย สน./รายบก.น.) และสามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ (ตามแนวทางขับเคลื่อนงานป้องกันปราบปรามอาชญากรรมประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ (แก้ไข ๑๖ ก.ย. ๕๙))	<p>๑.๕.๑ ต้องมีข้อมูลที่สำคัญ (แสดงให้เห็น บนบอร์ด) ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - แผนที่แสดงพื้นที่รับผิดชอบ เขตติดต่อ เขตตรวจ - สถิติคดีเปรียบเทียบรายเดือนของปีปัจจุบันกับปีที่ผ่านมา - วิเคราะห์สถานภาพ (ตามคู่มือการปฏิบัติงานของตำรวจสายตรวจ พ.ศ. ๒๕๕๓) - ข้อมูลท้องถิ่นที่สำคัญ เช่น ขนาดพื้นที่รับผิดชอบ จำนวนประชากร หนาแน่น ร้านทองร้านสะดวกซื้อ สถานีบริการน้ำมัน แหล่งท่องเที่ยว ฯลฯ ตามความเหมาะสม - ข้อมูล หรือแผนผังจุดติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV) ทั้งของส่วนราชการและเอกชนตามเส้นทางพื้นที่รับผิดชอบ (แยกเขตตรวจ, ในภาพรวม, ปรากฏรายละเอียดเจ้าของ/สามารถเก็บข้อมูลได้นานเท่าใด, ต้องตรวจสอบทุกเดือนทั้งปริมาณและคุณภาพ) 			

กิจกรรมที่ ๑ ปรับปรุงพัฒนาระบบสายตรวจให้เหมาะสมกับสถานภาพอาชญากรรม และสถานการณ์ในพื้นที่รวมทั้งการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่		ผลการตรวจราชการ	ปัญหา/สาเหตุ	ความคิดเห็นของผู้ตรวจ/หมายเหตุ
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ			
	๑.๕.๒ ต้องมีเอกสารที่ใช้ในงานสายตรวจ - สมุดข้อมูลอาชญากรรม - สมุดอบรมปล่อยแถว - สมุดควบคุมการปฏิบัติหน้าที่ของสายตรวจ - แฟ้มรายงานผลการปฏิบัติของสายตรวจ - แฟ้มข้อมูล ระเบียบ คำสั่ง นโยบาย แนว ทิศทางการปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับงานป้องกัน ปราบปราม เป็นปัจจุบัน/ค้นหาง่าย/สะดวก - แฟ้มแผนการตรวจ ฯลฯ			
	<input checked="" type="checkbox"/> สุ่มตรวจสอบ			

กิจกรรมที่ ๑ ปรับปรุงพัฒนาระบบสายตรวจให้เหมาะสมกับสถานภาพอาชญากรรม และสถานการณ์ในพื้นที่รวมทั้งการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่		ผลการตรวจราชการ	ปัญหา/สาเหตุ	ความคิดเห็นของผู้ตรวจ/หมายเหตุ
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ			
๑.๖ สายตรวจต้องไปถึงที่เกิดเหตุโดยเร็ว โดยเมื่อทราบเหตุ สายตรวจต้องแจ้งพนักงานวิทยุว่าจะใช้เวลาเดินทางไปถึงที่เกิดเหตุ กี่นาที และเมื่อไปถึงที่เกิดเหตุแล้วให้แจ้งพนักงานวิทยุอีกครั้งว่า ว. ๑๐ ที่เกิดเหตุแล้วทุกเหตุ	๑.๖.๑ สุ่มสอบถามผู้เสียหาย/ผู้แจ้งเหตุ			
	๑.๖.๒ ตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการเดินทางไปสถานที่เกิดเหตุล่าช้าของสายตรวจจากหนังสือร้องเรียน และสื่อต่างๆ เช่น หนังสือพิมพ์ วิทยุโทรทัศน์ เว็บไซต์ เฟสบุ๊ก ฯลฯ			
	๑.๖.๓ ตรวจสอบจากบันทึกของพนักงานวิทยุของศูนย์วิทยุ บข.น. ว่า ได้รับแจ้งเหตุเวลาใด และสายตรวจแจ้งการเดินทางไปที่เกิดเหตุไว้อย่างไร			
	■ สุ่มตรวจสอบ			

กิจกรรมที่ ๒ ตั้งจุดตรวจ จุดสกัด คั่นบุคคลและยานพาหนะทุกวัน		ผลการตรวจราชการ	ปัญหา/สาเหตุ	ความคิดเห็นของผู้ตรวจ/หมายเหตุ
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ			
การตั้งจุดตรวจตามแผน ที่กำหนดตามหนังสือ ตร. ที่ ๐๐๐๗.๓๔/๕๕๗๘ ลง ๑๓ ธ.ค. ๕๖	๑. จัดทำแผนการตั้งจุดตรวจอย่างเป็นระบบ ทุก ๑๕ วัน หรือทุกเดือน และเป็นปัจจุบัน			
	๒. รวบรวมผลการปฏิบัติ/ผลการจับกุมในการ ตั้งจุดตรวจไว้เป็นรายเดือน			
	๓. จัดทำสมุดตรวจของผู้บังคับบัญชาประจำ จุดตรวจและสรุปผลการตรวจของ ผู้บังคับบัญชา ไว้ทุก ๗ วัน หรือ ๑๐ วัน หรือ ทุกเดือน ณ จุดตรวจเป็นรายเดือน			
	๔. สุ่มตรวจสถานที่จริง ในการตั้งจุดตรวจ ดังนี้ - ตั้งจุดตรวจตามแผน - มีนายตำรวจชั้นสัญญาบัตรควบคุม - มีป้ายและอุปกรณ์ที่จำเป็นในการตั้งจุดตรวจ ถูกต้อง ครบถ้วน - สถานที่เหมาะสม (ไม่สร้างปัญหาจราจร ไม่ เป็นจุดเสี่ยงที่อาจเกิดอันตราย) - ไม่ซ้ำซ้อนกัน จนทำให้เกิดปัญหาจราจร หรือ สร้างความเดือดร้อนให้กับประชาชน			

กิจกรรมที่ ๒ ตั้งจุดตรวจ จุดสกัด คั่นบุคคลและยานพาหนะทุกวัน		ผลการตรวจราชการ	ปัญหา/สาเหตุ	ความคิดเห็นของผู้ตรวจ/หมายเหตุ
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ			
	๕. ตรวจสอบเรื่องร้องเรียน ในการตั้งจุดตรวจจากหนังสือร้องเรียน และสื่อต่างๆ เช่น หนังสือพิมพ์ วิทยุ โทรทัศน์ เฟสบุ๊ก เว็บไซต์ ฯลฯ			
	■ สุ่มตรวจสอบ			

กิจกรรมที่ ๓ การใช้ระบบศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เก็บรวบรวมข้อมูลพื้นฐานให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน และควรนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน		ผลการตรวจราชการ	ปัญหา/สาเหตุ	ความคิดเห็นของผู้ตรวจ/หมายเหตุ
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ			
๓.๑ จัดทำข้อมูลข่าวสารแยกราย สน./ราย บก.น. ตามความเหมาะสม (ตามคู่มือการจัดทำและใช้ข้อมูลข่าวสารประจำสถานีตำรวจ (ศขส.สน./สภ.) ของ ตร. และแนวทางขับเคลื่อนงานป้องกันปราบปรามอาชญากรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ (แก้ไข ๑๖ ก.ย. ๕๙))	๓.๑.๑ ตรวจสอบข้อมูลข่าวสารทั่วไป จุด ล่อแหลม/จุดเสี่ยงแต่ละประเภท/มาตรการป้องกัน โดยสรุปจำนวนให้ชัดเจน แยกเป็น ก. บุคคลทั่วไป (สรุปจำนวนที่ร้าย) ข. สถานที่ทั่วไป (สรุปจำนวนที่แห่ง)			
	๓.๑.๒ มีข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับอาชญากรรม โดยสรุปจำนวนให้ชัดเจน ก. บุคคลที่เกี่ยวข้องกับอาชญากรรม (สรุปจำนวนที่ร้าย) ข. สถานที่ที่เกี่ยวข้องกับอาชญากรรม (สรุปจำนวนที่แห่ง)			
	๓.๑.๓ ข้อมูลตามข้อ ๓.๑.๑ และ ๓.๑.๒ มีแฟ้มบันทึกรายละเอียดครบถ้วนเป็นปัจจุบัน และทำสารบัญในแต่ละแฟ้มแยกประเภท หรือถ้าอยู่ในคอมพิวเตอร์ต้องแยกเป็นไฟล์ครบถ้วนตรวจสอบได้			
	■ สุ่มตรวจสอบ			
๓.๒ รวบรวมคำสั่ง คู่มือและแนวทางการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับงานป้องกันปราบปรามอย่างเป็นระบบ ครบถ้วน และมีข้อมูลเป็นปัจจุบัน	๓.๒.๑ จัดเก็บคู่มือคำสั่ง และแนวทางการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับงานป้องกันปราบปรามอย่างครบถ้วนเป็นระบบ มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน โดยตรวจสอบวิธีการจัดเก็บที่ง่ายต่อการค้นหา เช่น จัดทำแฟ้ม มีสารบัญ มีลิ้นเอกสาร			
	■ สุ่มตรวจสอบ			

กิจกรรมที่ ๔ เร่งรัดการสืบสวนจับกุมคนร้าย และคดีที่มีผลกระทบต่อการดำรงชีวิตประจำวันของประชาชน		ผลการตรวจราชการ	ปัญหา/สาเหตุ	ความคิดเห็นของผู้ตรวจ/หมายเหตุ
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ			
จัดทำข้อมูลหมายจับให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน รวมทั้งเร่งรัดจับกุมคดีอย่างสม่ำเสมอ (ตามคู่มือการจัดทำและใช้ข้อมูลข่าวสารประจำสถานีตำรวจ (ศขส.สน./สภ.) ของ ตร.)	๑. ตรวจสอบการจัดทำแฟ้มหมายจับ พร้อมบัญชีคุมอย่างเป็นระบบและเป็นปัจจุบัน			
	๒. ตรวจสอบการมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหมายจับในการสืบสวนติดตามการจับกุมผู้ต้องหาตามหมายจับ			
	๓. จัดทำสถิติ การจัดกุมคดีอาญา ๕ กลุ่มเปรียบเทียบรายเดือนรายปี			
	๔. จัดทำสถิติการจับกุมตามหมายจับ			
	๕. ตรวจสอบว่า หัวหน้าหน่วยได้ตรวจสอบเร่งรัดผลการจับกุมทุกเดือนหรือไม่			
กิจกรรมที่ ๕ ควบคุมปราบปรามแหล่งอบายมุข และสถานบริการที่กระทำความผิดกฎหมายอย่างจริงจังและต่อเนื่อง				
การมอบหมายแบ่งเขตผู้รับผิดชอบ และนำแนวทางการจัดระเบียบสังคมของรัฐบาลมาปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม (คำสั่ง ตร ที่ ๒๓๔/๒๕๕๘ เรื่อง การพิจารณาเจ้าหน้าที่ตำรวจบกพร่องในการป้องกันและปราบปรามอบายมุข ลง ๒๗ เม.ย. ๕๘)	๑. ตรวจสอบคำสั่งมอบหมายพื้นที่รับผิดชอบความผิดเกี่ยวกับอบายมุข เป็นปัจจุบัน			
	๒. สุ่มตรวจสอบโดยการสอบถามเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแต่ละนายว่ามีพื้นที่รับผิดชอบใดบ้าง ใครเป็นหัวหน้าชุด ฯลฯ			
กิจกรรมที่ ๖ การป้องกันปราบปราม และการแก้ไขปัญหายาเสพติดทุกประเภทอย่างเฉียบขาด				
จัดทำข้อมูลบุคคลที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด (ผลิต จำหน่าย ครอบครองเพื่อจำหน่าย ครอบครอง เสพ) เป็นปัจจุบัน แยกราย สน./ราย บก.น.	แยกประเภทความผิด จับแล้ว/ยังไม่ได้จับ ให้ชัดเจนให้เป็นปัจจุบัน หรือถ้าเก็บในคอมพิวเตอร์ต้องแยกเป็นไฟล์ให้ครบถ้วนตรวจสอบได้			

- ข้อเสนอแนะอื่น (ผู้ตรวจ/ผู้รับการตรวจ/ภาคประชาชน)

.....

.....

.....

- การดำเนินการด้านอื่นๆ ที่สำคัญ / น่าสนใจ / ตร. สังการ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

ลงชื่อ ผู้ตรวจ/ผู้บันทึก

(.....)

ตำแหน่ง

เบอร์โทรศัพท์