

แบบตรวจราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒  
(ใช้สำหรับการตรวจราชการหน่วยงานระดับ บก.ในสังกัด บช.ก. (เฉพาะ ป./ปทส./ปคม./ปอศ./ปปป./ปคบ./ปอท.)  
และระดับสถานีตำรวจในสังกัด บช.ก. (เฉพาะ ส.รฟ./ส.รน.)

หน่วยรับการตรวจ ..... กก. .... บก. .... ในสังกัด บช.ก. เมื่อวันที่ .....  
ของ กต. ....ครั้งที่ ...../๒๕๖๒

คณะผู้ตรวจราชการ

๑. .... ๒. ....  
๓. .... ๔. ....

หัวหน้าหน่วยรับการตรวจ

.....

๓. ด้านการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

กิจกรรมที่ ๑ ปรับปรุงพัฒนาระบบสายตรวจให้เหมาะสมกับสถานภาพอาชญากรรม และสถานการณ์ในพื้นที่รวมทั้งการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่		ผลการตรวจราชการ	ปัญหา/สาเหตุ	ความคิดเห็นของผู้ตรวจ/หมายเหตุ
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ			
ปรับปรุงศูนย์ปฏิบัติการ (ศปก.) ของหน่วย ให้มีข้อมูลครบถ้วนเป็นปัจจุบัน และสามารถ ใช้การได้อย่างมีประสิทธิภาพ (ยกเว้น ปปป.)	ต้องมีข้อมูลที่สำคัญตามภารกิจของหน่วย ดังนี้ (แสดงให้เห็นบนบอร์ด) - แผนที่แสดงพื้นที่รับผิดชอบ ของหน่วย - พื้นที่เป้าหมายตามภารกิจของหน่วย - เปรียบเทียบสถิติคดี/ผลการจับกุม การกระทำความผิดตามภารกิจของหน่วย รายเดือน รายปี - ข้อมูลท้องถิ่นที่สำคัญ เช่น ขนาดพื้นที่ รับผิดชอบ จำนวนประชากร จำนวน นักท่องเที่ยว แหล่งท่องเที่ยว ฯลฯ ตามความ เหมาะสม - ข้อมูล หรือแผนผังจุดติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV)			

กิจกรรมที่ ๒ การใช้ระบบศูนย์ข้อมูลข่าวสารประจำหน่วย (ศขส.) เก็บรวบรวมข้อมูล พื้นฐานของหน่วยให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน และควรนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน		ผลการตรวจราชการ	ปัญหา/สาเหตุ	ความคิดเห็นของผู้ตรวจ/หมายเหตุ
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ			
๒.๑ จัดทำข้อมูลข่าวสาร	๒.๑.๑ มีข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับ อาชญากรรม ตามภารกิจของหน่วย โดยสรุป จำนวนให้ชัดเจน ก. บุคคลที่เกี่ยวข้องกับอาชญากรรม (สรุปจำนวนที่ร้าย) ข. สถานที่ที่เกี่ยวข้องกับอาชญากรรม (สรุปจำนวนที่แห่ง)			
	๒.๑.๒ ข้อมูลตามข้อ ๒.๑.๑ มีแฟ้มบันทึก รายละเอียดครบถ้วนเป็นปัจจุบัน และทำ สารบัญในแต่ละแฟ้มแยกประเภทหรือถ้าอยู่ ในคอมพิวเตอร์ต้องแยกเป็นไฟล์ครบถ้วน ตรวจสอบได้			
	■ สุ่มตรวจสอบ			

กิจกรรมที่ ๒ การใช้ระบบศูนย์ข้อมูลข่าวสารประจำหน่วย (ศขส.) เก็บรวบรวมข้อมูลพื้นฐานของหน่วยให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน และควรนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน		ผลการตรวจราชการ	ปัญหา/สาเหตุ	ความคิดเห็นของผู้ตรวจ/หมายเหตุ
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ			
๒.๒ รวบรวมคำสั่ง คู่มือและแนวทางการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับงานป้องกันปราบปรามตามภารกิจของหน่วย อย่างเป็นระบบ ครบถ้วน และมีข้อมูลเป็นปัจจุบัน	๒.๒.๑ จัดเก็บคู่มือคำสั่ง และแนวทางการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับงานป้องกันปราบปรามตามภารกิจของหน่วย อย่างครบถ้วนเป็นระบบ มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน โดยตรวจสอบวิธีการจัดเก็บที่ง่ายต่อการค้นหา เช่น จัดทำแฟ้ม มีสารบัญ มีลิ้นเอกสาร			
	■ สุ่มตรวจสอบ			

กิจกรรมที่ ๓ เร่งรัดการสืบสวนจับกุมคนร้ายและคดีที่มีผลกระทบต่อการใช้ชีวิตประจำวัน ของประชาชน		ผลการตรวจราชการ	ปัญหา/สาเหตุ	ความคิดเห็นของผู้ตรวจ/หมายเหตุ
หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ			
จัดทำข้อมูลหมายจับให้ครบถ้วนและเป็น ปัจจุบันรวมทั้งเร่งรัดจับกุมคดีอย่างสม่ำเสมอ	๑. ตรวจสอบการจัดทำแฟ้มหมายจับพร้อม บัญชีคุมอย่างเป็นระบบและเป็นปัจจุบัน			
	๒. ตรวจสอบการมอบหมายเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบหมายจับในการสืบสวนติดตาม การจับกุมผู้ต้องหาตามหมายจับ			
	๓. ตรวจสอบว่า หัวหน้าหน่วยได้ตรวจสอบ เร่งรัดผลการจับกุมทุกเดือนหรือไม่			
กิจกรรมที่ ๔ การป้องกันปราบปรามและการแก้ไขปัญหายาเสพติดทุกประเภทอย่างเฉียบขาด (เฉพาะ ป. /ส.ทท./ส.รฟ. และ ส.รณ.)				
จัดทำระบบข้อมูลบุคคลที่เกี่ยวข้องกับยา เสพติด (ผลิต จำหน่าย ครอบครองเพื่อ จำหน่าย ครอบครอง เสพ ) เป็นปัจจุบัน	แยกประเภทความผิด จับแล้ว/ยังไม่ได้จับ ให้ชัดเจนให้เป็นปัจจุบัน หรือถ้าเก็บใน คอมพิวเตอร์ต้องแยกเป็นไฟล์ครบถ้วน ตรวจสอบได้			

- ข้อเสนอแนะอื่น (ผู้ตรวจ/ผู้รับการตรวจ/ภาคประชาชน)

.....

.....

.....

- การดำเนินการด้านอื่นๆ ที่สำคัญ / น่าสนใจ / ตร. สิ่งการ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

ลงชื่อ..... ผู้ตรวจ/ผู้บันทึก

( ..... )

ตำแหน่ง .....

เบอร์โทรศัพท์ .....