



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ภ.๓

โทร. ๐ ๔๔๒๕ ๕๒๗๕ - ๘๓ ต่อ ๑๔๒

ที่ ๐๐๑๘.๑๔๒/๗๗๓๑

วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)

ผบก.ในสังกัด ภ.๓

ภ.๓ ได้ตั้งค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) จำนวน ๖๑ รายการ ประกอบด้วย

(๑) ภ.๓	จำนวน ๒ รายการ
(๒) ภ.จว.ชัยภูมิ	จำนวน ๗ รายการ
(๓) ภ.จว.นครราชสีมา	จำนวน ๗ รายการ
(๔) ภ.จว.บุรีรัมย์	จำนวน ๗ รายการ
(๕) ภ.จว.ยโสธร	จำนวน ๖ รายการ
(๖) ภ.จว.ศรีสะเกษ	จำนวน ๒ รายการ
(๗) ภ.จว.สุรินทร์	จำนวน ๔ รายการ
(๘) ภ.จว.อำนาจเจริญ	จำนวน ๑๒ รายการ
(๙) ภ.จว.อุบลราชธานี	จำนวน ๗ รายการ
(๑๐) บก.สส.ภ.๓	จำนวน ๑ รายการ
(๑๑) ศฝร.ภ.๓	จำนวน ๖ รายการ

เมื่อ ๒ ธ.ค.๖๒ ท่าน ผบ.ตร.พร้อมคณะได้เข้าชี้แจงคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของ ตร. ต่อคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่าง พ.ร.บ.งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ โดยไม่มีรายการปรับลดวงเงินงบประมาณแต่อย่างใด และเมื่อ ๔ ธ.ค.๖๒ เจ้าภาพหลักของแต่ละผลผลิตได้เข้าชี้แจงคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ต่อคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่าง พ.ร.บ.งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ โดยไม่มีรายการปรับลดวงเงินงบประมาณแต่อย่างใด เช่นเดียวกัน

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณแล้ว ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้นจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ...

หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๓๗๑ ลง ๕ ส.ค.๖๒ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวง การคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒. การที่ถือว่าหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ ได้แก่ กรณีดังต่อไปนี้ ข้อ ๒.๑ กรณีใช้งบประมาณตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม หรือพระราชบัญญัติโอนงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ... หมายถึง เมื่อคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายได้พิจารณาว่าพระราชบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ... หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม หรือพระราชบัญญัติโอนงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ... แล้วเสร็จก่อนเสนอสภาผู้แทนราษฎรพิจารณาในวาระที่ ๒..., ข้อ ๓ ตามข้อ ๒ /เมื่อหน่วยงาน...

เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณแล้ว ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีทั้งปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐ และปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น และให้หน่วยงานของรัฐรีบดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้พร้อมที่จะทำสัญญาหรือข้อตกลงได้ทันทีเมื่อได้รับอนุมัติทางการเงินแล้ว กล่าวคือ หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจนถึงขั้นตอนได้ตัวผู้ขายหรือ ผู้รับจ้างไว้ก่อนได้ เว้นแต่ขั้นตอนการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดในข้อ ๔, ข้อ ๔ ให้หน่วยงานของรัฐที่จะจัดซื้อจัดจ้างกำหนดเงื่อนไขในเอกสารเชิญชวนการจัดซื้อจัดจ้างไว้ด้วยว่า การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ... มีผลบังคับใช้แล้ว และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ... จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งดังกล่าว หน่วยงานของรัฐสามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้ หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๕๗๗ ลง ๑๓ ธ.ค.๖๒ ตามข้อ ๒.๑ ของหนังสือฯ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๓๗๑ ลง ๕ ส.ค.๖๒ ให้หมายความรวมถึงเมื่อคณะอนุกรรมการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ได้พิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ รายหน่วยงานของรัฐและมีมติเป็นที่สิ้นสุดแล้วก่อนเสนอสภาผู้แทนราษฎรพิจารณาในวาระที่ ๒ ให้ถือว่าหน่วยงานของรัฐนั้น ได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ

หนังสือ ตร.ที่ ๐๐๑๐.๑๕๒/๒๗๑๓ ลง ๗ ส.ค.๖๐ กำชับมาตรการเกี่ยวกับงบประมาณพัช และให้เร่งรัดการจัดหาพัสดุก่อน พ.ร.บ.งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ มีผลบังคับใช้...ข้อ ๒ เพื่อให้การจัดหาพัสดุของ ตร. เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณของรัฐบาล จึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติเพื่อเร่งรัดการจัดหาพัสดุและมาตรการสำหรับหน่วยงานที่ทำได้งบประมาณของ ตร.เป็นอันพับไป โดยเริ่มตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ เป็นต้นไป...

เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ของ ภ.๓ จำนวน ๖๑ รายการ ที่ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการวิสามัญฯ และคณะอนุกรรมการวิสามัญฯ แล้ว โดยไม่มีการปรับลดวงเงินแต่อย่างใด และตาม Time Line ของสำนักงบประมาณ รัฐบาลจะเสนอร่าง พ.ร.บ.งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เข้าสู่การพิจารณาของสภาผู้แทนราษฎร ระหว่าง ๘-๙ ม.ค.๖๓ ถือได้ว่าเป็นไปตามนัยหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างฯ ดังกล่าวข้างต้นแล้ว จึงให้หน่วยงานในสังกัด ภ.๓ ที่จะได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ตามรายการที่แนบ เตรียมการในส่วนที่เกี่ยวข้องก่อนการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง เตรียมร่างขอบเขตของงาน เตรียมแบบบูรณาการละเอียด เตรียมผังบริเวณการก่อสร้าง แต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ เป็นต้น ให้พร้อม และใน ๙ ม.ค.๖๓ ให้ทุกหน่วยในสังกัด ภ.๓ เริ่มดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้ทันที

จึงแจ้งมาเพื่อทราบและให้ถือปฏิบัติตามนัยหนังสือดังกล่าวข้างต้นอย่างเคร่งครัดอย่าให้เกิดความเสียหายต่องบประมาณที่จะได้รับจัดสรรโดยเด็ดขาด

พล.ต.ต.



(ไพโรจน์ บุญเต็ง)

รอง ผบช.๗ พรท.ผบช.ภ.๓

ไทม์ไลน์งบประมาณ 2563

17-19 ต.ค. 62

วาระที่ 1 รับหลักการ มีการลงมติ
ถ้ารับ เข้าสู่วาระถัดไป

8-9 ม.ค. 63

วาระที่ 2-3 พิจารณารายละเอียดของร่างฯ
ในวาระที่ 3 ที่ประชุมจะลงมติเห็นชอบหรือไม่เห็นชอบ โดยไม่มีการอภิปราย

20 ม.ค. 63

หากวาระที่ 3 ผ่าน จะเข้าสู่ขั้นตอนการพิจารณาของวุฒิสภา
ซึ่งจะต้องเห็นชอบหรือไม่เห็นชอบภายใน 20 วัน นับตั้งแต่วันที่มาถึงวุฒิสภา
โดยจะแก้ไขเพิ่มเติมใดๆ ไม่ได้ ถ้าพ้นกำหนดให้อธิวาเห็นชอบ

27 ม.ค. 63

นายกรัฐมนตรี จะนำร่างพ.ร.บ.งบประมาณขึ้นทูลเกล้าฯ
เพื่อประกาศบังคับใช้เป็นกฎหมายต่อไป

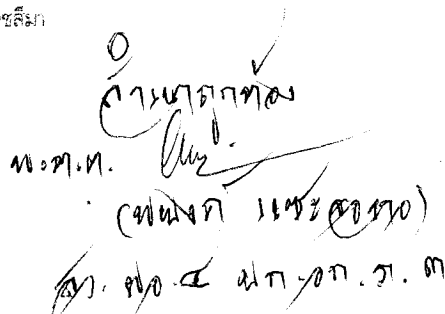
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563
วงเงิน 3,200,000,000,000 บาท
ต้องพิจารณาแล้วเสร็จภายใน 105 วัน

มาตรา 143 รัฐธรรมนูญปี 60 ระบุว่า
สภาฯ ต้องพิจารณาแล้วเสร็จภายใน 105 วัน
นับตั้งแต่วันที่เข้ามาถึงสภา หากไม่เสร็จภายในกำหนด
ให้ถือว่าเห็นชอบ เสนอต่อไปที่วุฒิสภาได้เลย

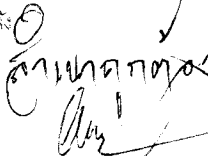

๐
ด้านหากต้อง
พ.ศ.๖๓
(พิมพ์ดีด หรือ ดอกร)

ศก. ๗๐ & ๗๑.๐๓.๖๓

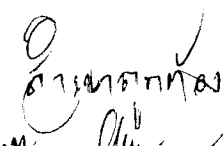
ภาค 3	รวมทั้งสิ้น	88,330,600 บาท
โครงการ : โครงการการบังคับใช้กฎหมาย อำนวยความยุติธรรม และบริการประชาชน		64,177,000 บาท
(9) อาคารที่ทำการ ก.3 (แห่งใหม่) พร้อมส่วนประกอบอื่นๆ ก.3 (ส่วนกลาง) ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา 1 หลัง		51,090,200 บาท
วงเงินทั้งสิ้น	258,450,600 บาท	
เงินงบประมาณ	258,450,600 บาท	
ปี 2563 ตั้งงบประมาณ	51,090,200 บาท	
ปี 2564 ผูกพันงบประมาณ	102,180,200 บาท	
ปี 2565 ผูกพันงบประมาณ	102,180,200 บาท	
2.1.2.3 ค่าปรับปรุงสิ่งก่อสร้างอื่น		13,086,800 บาท
(1.3) ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารที่ทำการ กองกำกับการปฏิบัติการพิเศษ บก.ส.บ.๓ ตำบลในเมือง นครราชสีมา ๑ งาน		800,000 บาท
(1.4) ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารที่ทำการ สภ.สภ.หนองชัย ตำบลสูง อำเภอลำทะเมนชัย จังหวัดนครราชสีมา 1 งาน		18,000 บาท
(1.5) ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารที่ทำการ สภ.พิมาย ตำบลในเมือง อำเภอพิมาย จังหวัดนครราชสีมา 1 งาน		53,000 บาท
(1.6) ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารที่ทำการ สภ.เมืองบุรีรัมย์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ 1 งาน		55,000 บาท
(1.7) ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารที่ทำการ สภ.หนองหงส์ ตำบลสระแก้ว อำเภอหนองหงส์ จังหวัดบุรีรัมย์ 1 งาน		495,300 บาท
(1.8) ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารที่ทำการ สภ.กบเชิง ตำบลกบเชิง อำเภอกบเชิง จังหวัดสุรินทร์ 1 งาน		177,000 บาท
(1.9) ปรับปรุงอาคารที่ทำการ สภ.โนนทรายทอง ตำบลระเวียง อำเภอโนนทรายทอง จังหวัดสุรินทร์ 1 งาน		350,500 บาท
(1.10) ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารที่ทำการ สภ.คอนสาร ตำบลคอนสาร อำเภอคอนสาร จังหวัดชัยภูมิ 1 งาน		499,000 บาท
(1.11) ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารที่ทำการ สภ.ขามเฒ่า ตำบลขามเฒ่า อำเภอขามเฒ่า จังหวัดอำนาจเจริญ 1 งาน		499,000 บาท
(1.12) ปรับปรุงทาสีอาคารที่ทำการ สภ.ลืออำนาจ ตำบลอำนาจ อำเภอลืออำนาจ จังหวัดอำนาจเจริญ 1 งาน		150,000 บาท
(1.13) ทาสีอาคารที่ทำการ สภ.เสนางอนิคม ตำบลเสนางอนิคม อำเภอเสนางอนิคม จังหวัดอำนาจเจริญ 1 งาน		235,000 บาท
2.1.2.6 ค่าก่อสร้างอื่นๆ		บาท
(1.5) ก่อสร้างทางลาดผู้พิการ บริเวณหน้าอาคารที่ทำการ สภ.โชคชัย ตำบลโชคชัย อำเภอโชคชัย จังหวัดนครราชสีมา 1 งาน		26,000 บาท
(5) อาคารคลังพัสดุ ศพร.ก.3 ตำบลจอหอ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา 1 หลัง		10,000,000 บาท
โครงการ : โครงการปฏิรูประบบงานตำรวจ		24,153,600 บาท


 ก.ส.ร.พ. (พ.น.ก. 1 เศษ)

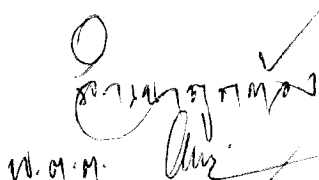
2. งบลงทุน	24,153,600 บาท
2.1 ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	24,153,600 บาท
2.1.2 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	24,153,600 บาท
2.1.2.1 ค่าก่อสร้างอาคารที่พักอาศัยและสิ่งก่อสร้างประกอบ	บาท
(1.4) บ้านพักอาศัย ระดับ พบก. - รอง พบก. ตำบลโนนเมือง อำเภอเมือง ยโสธร จังหวัดยโสธร 1 หลัง	2,890,000 บาท ✓
2.1.2.3 ค่าปรับปรุงสิ่งก่อสร้างอื่น	21,263,600 บาท
(1.183) ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารบ้านพักข้าราชการ (บ้านแฝด) จำนวน 10 หลัง ตำบลจตุรภาค 3 ตำบลโนนเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัด นครราชสีมา 1 รายการ	3,643,000 บาท ✓
(1.184) ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรือนแถวชั้นประพวน หลังที่ 84 ต.พ.ภ.3 ตำบลจอหอ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา 1 หลัง	500,000 บาท ✓
(1.185) ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรือนแถวชั้นประพวน สก.ค. ตำบลเมืองคง อำเภอคง จังหวัดนครราชสีมา 1 หลัง	500,000 บาท ✓
(1.186) ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรือนแถวชั้นประพวน หลังที่ 88 ต.พ.ภ.3 ตำบลจอหอ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา 1 หลัง	500,000 บาท ✓
(1.187) ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรือนแถวชั้นประพวน หลังที่ 93 ต.พ.ภ.3 ตำบลจอหอ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา 1 หลัง	500,000 บาท ✓
(1.188) ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรือนแถวชั้นประพวน สก.หนองบุญมาก ตำบลหนองหัวแรด อำเภอหนองบุญมาก จังหวัดนครราชสีมา 1 หลัง	500,000 บาท ✓
(1.189) ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรือนแถวชั้นประพวน หลังที่ 96 ต.พ.ภ.3 ตำบลจอหอ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา 1 หลัง	500,000 บาท ✓
(1.190) ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรือนแถวชั้นประพวน สก.กลางดง ตำบล กลางดง อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา 1 หลัง	230,000 บาท ✓
(1.191) ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรือนแถวชั้นประพวน สก.เฉลิมพระเกียรติ ตำบลท่าช้าง อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดนครราชสีมา 1 หลัง	248,700 บาท ✓
(1.192) ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรือนแถวชั้นประพวน หลังที่ 54 ต.พ.ภ.3 ตำบลจอหอ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา 1 หลัง	500,000 บาท ✓
(1.193) ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรือนแถวชั้นประพวน สก.โนนคูณ ตำบลโนนค้อ อำเภอโนนคูณ จังหวัดศรีสะเกษ 1 หลัง	499,800 บาท ✓
(1.194) ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรือนแถวชั้นประพวน สก.บ้านโคกสวรรค์ ตำบลสูง อำเภอกันทรลักษ์ จังหวัดศรีสะเกษ 1 หลัง	500,000 บาท ✓
(1.195) ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรือนแถวชั้นประพวน ขนาด 10 คูหา (หลัง ที่ 1) สก.เกษตรสมบูรณ์ ตำบลบ้านยาง อำเภอเกษตรสมบูรณ์ จังหวัดชัยภูมิ 1 หลัง	498,000 บาท ✓

ต.ท.ท. 
 (พิมพ์ดีด) 
 ส.ร. พ.อ.๕ ฉ.ท.ต.ท.

(1.196) ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรือนแถวชั้นประทวน ขนาด 10 คูหา (หลังที่ 2) สก.แก้งคร้อ ตำบลหนองไผ่ อำเภอแก้งคร้อ จังหวัดชัยภูมิ 1 หลัง	499,900 บาท
(1.197) ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรือนแถวชั้นประทวน ขนาด 10 คูหา (หลังที่ 3) สก.เกษตรสมบูรณ์ ตำบลบ้านยาง อำเภอเกษตรสมบูรณ์ จังหวัดชัยภูมิ 1 หลัง	494,900 บาท
(1.198) ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรือนแถวชั้นประทวน ขนาด 10 คูหา (หลังที่ 3) สก.คอนสาร ตำบลคอนสาร อำเภอคอนสาร จังหวัดชัยภูมิ 1 หลัง	400,300 บาท
(1.199) ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรือนแถวชั้นประทวน ขนาด 10 คูหา (หลังที่ 2) สก.บ้านแท่น ตำบลบ้านแท่น อำเภอบ้านแท่น จังหวัดชัยภูมิ 1 หลัง	469,000 บาท
(1.200) ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรือนแถวชั้นประทวน ขนาด 10 คูหา (หลังที่ 1) สก.อินทผลัม ตำบลหนองฮี อำเภออินทผลัม จังหวัดชัยภูมิ 1 หลัง	499,300 บาท
(1.201) ปรับปรุงซ่อมแซมบ้านพัก รอง ผบ.ต.ท. (เลขที่ 3) ต.จว.ยโสธร ตำบลโนนเมือง อำเภอโนนเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร 1 หลัง	166,000 บาท
(1.202) ปรับปรุงซ่อมแซมบ้านพัก รอง ผบ.ต.ท. (เลขที่ 3) ต.จว.ยโสธร ตำบลโนนเมือง อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร 1 หลัง	458,000 บาท
(1.203) ปรับปรุงซ่อมแซมเรือนแถวชั้นประทวน เรือนแถวที่ 2 (10 คูหา) สก.ไทยเจริญ ตำบลไทยเจริญ อำเภอไทยเจริญ จังหวัดยโสธร 1 หลัง	146,000 บาท
(1.204) ปรับปรุงซ่อมแซมบ้านพักข้าราชการตำรวจ ชั้นสัญญาบัตร สก.ไทยเจริญ ตำบลไทยเจริญ อำเภอไทยเจริญ จังหวัดยโสธร 1 หลัง	90,300 บาท
(1.205) ปรับปรุงซ่อมแซมบ้านพักเรือนแถวข้าราชการตำรวจชั้นประทวน (6 ห้อง เลขที่ 1) สก.ไทยเจริญ ตำบลไทยเจริญ อำเภอไทยเจริญ จังหวัดยโสธร 1 หลัง	165,000 บาท
(1.206) ปรับปรุงซ่อมแซมเรือนแถวชั้นประทวน สก.ชุมแสง ตำบลชุมแสง อำเภอสุคิบาล จังหวัดบุรีรัมย์ 1 หลัง	493,000 บาท
(1.207) ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรือนแถวชั้นประทวน สก.หินเหล็กไฟ ตำบลหินเหล็กไฟ อำเภอคูเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ 1 หลัง	400,000 บาท
(1.208) ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารบ้านพักอาศัย อาคารแฝด หลังที่ 3 สก.เมืองบุรีรัมย์ ตำบลโนนเมือง อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ 1 หลัง	450,000 บาท
(1.209) ปรับปรุงซ่อมแซมเรือนแถวชั้นประทวน สก.กระสัง ตำบลกระสัง อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์ 1 หลัง	490,000 บาท
(1.210) ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรือนแถวชั้นประทวน สก.บ้านใหม่ไชยพจน์ ตำบลหนองแวง อำเภอบ้านใหม่ไชยพจน์ จังหวัดบุรีรัมย์ 1 หลัง	500,000 บาท
(1.211) ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรือนแถวชั้นประทวน สก.สิรินธร ตำบลนิคมสร้างตนเองลำไผ่น้อย อำเภอสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี 1 หลัง	250,000 บาท


 ผ.ต.ต.
 (นางกัญญาพร หงษ์สุรเทศ)
 ผอ. ก.ค. นก. ๔๐๗. ก.๗

(1.212) ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรือนแถวชั้นประทวน (หลังที่ 1) สก.โขงเจียม ตำบลโขงเจียม อำเภอโขงเจียม จังหวัดอุบลราชธานี 1 หลัง	498,000 บาท
(1.213) ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรือนแถวชั้นประทวน สก.ลำโรง ตำบลลำโรง อำเภอลำโรง จังหวัดอุบลราชธานี 1 หลัง	499,000 บาท
(1.214) ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารที่พักพลตตำรวจ สก.เมืองอุบลราชธานี ตำบลในเมือง อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี 1 หลัง	500,000 บาท
(1.215) ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรือนแถวชั้นประทวน สก.หมามแท่ง ตำบลหมามแท่ง อำเภอศรีเมืองใหม่ จังหวัดอุบลราชธานี 1 หลัง	499,900 บาท
(1.216) ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรือนแถวชั้นประทวน สก.เหล่าน้อยใต้ ตำบลเหล่าน้อยใต้ อำเภอเหล่าน้อยใต้ จังหวัดอุบลราชธานี 1 หลัง	240,000 บาท
(1.217) ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรือนแถวชั้นประทวน สก.ทุ่งศรีอุดม ตำบลโลกชาบร อำเภอทุ่งศรีอุดม จังหวัดอุบลราชธานี 1 หลัง	499,000 บาท
(1.218) ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารบ้านพัก ระดับสัญญาบัตร สก.กรงไผ่ ตำบลกรงไผ่ อำเภอทุ่งศรีอุดม จังหวัดอุบลราชธานี 1 หลัง	149,000 บาท
(1.219) ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารบ้านพักอาศัย ระดับ รอง สว. (หลังที่ 1) สก.ทาดุม ตำบลทาดุม อำเภอทาดุม จังหวัดสุรินทร์ 1 หลัง	90,000 บาท
(1.220) ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารที่พักพลตตำรวจ จว.อำนาจเจริญ ตำบลบุ่ง อำเภอเมืองอำนาจเจริญ จังหวัดอำนาจเจริญ 1 หลัง	499,000 บาท
(1.221) ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารบ้านพัก ระดับ สว. สก.ขานุมาน ตำบลขานุมาน อำเภอขานุมาน จังหวัดอำนาจเจริญ 1 หลัง	410,000 บาท
(1.222) ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารบ้านพักสัญญาบัตร สก.น้ำปลิว ตำบลน้ำปลิว อำเภอเมืองอำนาจเจริญ จังหวัดอำนาจเจริญ 1 หลัง	199,800 บาท
(1.223) ปรับปรุงซ่อมแซมบ้านพักราชการตำรวจ (บ้านพักเรือนแถว ชั้นประทวน) หลังที่ 2 สก.ลืออำนาจ ตำบลอำนาจ อำเภอลืออำนาจ จังหวัดอำนาจเจริญ 1 หลัง	498,000 บาท
(1.224) ปรับปรุงซ่อมแซมบ้านพักระดับ รอง สว. สก.เสนางคนิคม ตำบลเสนางคนิคม อำเภอเสนางคนิคม จังหวัดอำนาจเจริญ 1 หลัง	190,700 บาท
(1.225) ปรับปรุงทาสีบ้านพัก รอง ผกก. และบ้านพัก ลว. จำนวน 5 หลัง บ.จว. อำนาจเจริญ ตำบลบุ่ง อำเภอเมืองอำนาจเจริญ จังหวัดอำนาจเจริญ 1 รายการ	192,000 บาท
(1.226) ปรับปรุงทาสีพลตตำรวจภูธรเมืองอำนาจเจริญ ตำบลบุ่ง อำเภอเมืองอำนาจเจริญ จังหวัดอำนาจเจริญ 1 หลัง	335,000 บาท
(1.227) ปรับปรุงซ่อมแซมบ้านพักราชการตำรวจ (บ้านพักระดับ รองสารวัตร) สก.ลืออำนาจ ตำบลอำนาจ อำเภอลืออำนาจ จังหวัดอำนาจเจริญ 1 หลัง	300,000 บาท
(1.228) ปรับปรุงซ่อมแซมบ้านพักราชการตำรวจ ระดับรองสารวัตร สก.ปทุมราชวงศา ตำบลนาหว้า อำเภอปทุมราชวงศา จังหวัดอำนาจเจริญ 1 หลัง	294,000 บาท


 น.ศ.ศ. (นางสาว นิตยา นิตยา)
 สว. ๗๐๕ ผก.๑๓.๓.๓

ระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรมีระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้เหมาะสมสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ วรรคหนึ่ง มาตรา ๑๑ วรรคสอง มาตรา ๑๒ วรรคสอง มาตรา ๑๕ มาตรา ๒๕ วรรคสี่ มาตรา ๔๓ วรรคสาม มาตรา ๕๖ วรรคสี่ มาตรา ๕๗ มาตรา ๕๘ วรรคสอง มาตรา ๕๙ วรรคสอง มาตรา ๖๐ วรรคสอง มาตรา ๖๑ วรรคสอง มาตรา ๖๒ วรรคสามและวรรคสี่ มาตรา ๖๕ วรรคสามและวรรคหก มาตรา ๖๗ วรรคหนึ่ง (๒) มาตรา ๖๘ มาตรา ๗๐ วรรคสาม มาตรา ๗๑ มาตรา ๗๒ มาตรา ๗๔ วรรคสอง มาตรา ๗๖ วรรคสอง มาตรา ๗๗ มาตรา ๗๘ มาตรา ๘๔ มาตรา ๘๕ มาตรา ๘๖ มาตรา ๘๘ มาตรา ๘๙ วรรคสอง มาตรา ๙๑ มาตรา ๙๒ มาตรา ๙๙ มาตรา ๑๐๐ วรรคสอง มาตรา ๑๐๑ วรรคสอง มาตรา ๑๐๒ วรรคสอง มาตรา ๑๐๓ วรรคหนึ่ง (๔) และวรรคสาม มาตรา ๑๐๕ มาตรา ๑๐๖ วรรคสี่ มาตรา ๑๐๘ มาตรา ๑๐๙ วรรคสี่ มาตรา ๑๑๐ วรรคหนึ่ง (๓) และวรรคสอง และมาตรา ๑๑๓ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑

ข้อความทั่วไป


ส่วนที่ ๑

นิยาม

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งในหน่วยงานของรัฐ ดังต่อไปนี้

(๑) ราชการส่วนกลาง หมายถึง อธิบดี หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเป็นนิติบุคคล

๐
สำนักงาน ก.ค.ศ.
พ.ศ.ศ. 
(พิมพ์ชื่อและนามสกุล)
ศ.ก. ๒๖๔ ๒๓๐๓.๓.๓

(ก) กรณีมอบอำนาจให้แก่รองผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ช่วยผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดจังหวัด หรือหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดแจ้งให้ผู้มอบอำนาจขึ้นต้นทราบด้วย

(ข) กรณีมอบอำนาจให้แก่บุคคลอื่น นอกจากที่กล่าวใน (ก) จะกระทำได้อต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากผู้มอบอำนาจขึ้นต้นแล้ว

(๒) การมอบอำนาจและการมอบอำนาจต่อตามระเบียบหรือคำสั่งของกระทรวงกลาโหม หรือของหน่วยงานของรัฐอื่นที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดตามข้อ ๖

ในกรณีที่มีกฎหมายกำหนดเรื่องการมอบอำนาจและการมอบอำนาจต่อไว้เป็นการเฉพาะ ก็ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น

เพื่อความคล่องตัวในการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐมอบอำนาจในการสั่งการ และดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งรองลงไปเป็นลำดับ

ให้ผู้มอบอำนาจส่งสำเนาหลักฐานการมอบอำนาจให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบทุกครั้ง

ข้อ ๘ ในกรณีที่มีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของภาครัฐโดยรวม หน่วยงานของรัฐใด จะมอบอำนาจให้หน่วยงานของรัฐแห่งอื่นดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแทนก็ให้กระทำได้ โดยให้ผู้มอบอำนาจ ส่งสำเนาหลักฐานการมอบอำนาจให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบด้วย

ส่วนที่ ๔

การดำเนินการด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๙ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุตามระเบียบนี้ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

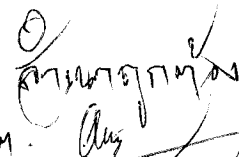
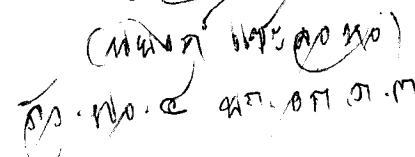
ให้หน่วยงานของรัฐใช้เอกสารที่จัดพิมพ์จากระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เป็นเอกสารประกอบการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามวิธีการที่กำหนดในระเบียบนี้

ข้อ ๑๐ ให้กรมบัญชีกลางจัดทำแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐและผู้ประกอบการใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการ

ส่วนที่ ๕

การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อ ๑๑ เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณแล้ว ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้นจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อขอความเห็นชอบ

๐
ศ.ท.ท. 
(นางศ. เศรษฐา)
ศ.ท.ท. ๕  ศ.ท.ท. ๗

แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีให้ประกอบด้วยรายการอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- (๑) ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ
- (๓) ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง
- (๔) รายการอื่นตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ประกาศเผยแพร่แผนดังกล่าวในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น เว้นแต่กรณีที่บัญญัติไว้ตามความในมาตรา ๑๑ วรรคหนึ่ง

หากหน่วยงานของรัฐไม่ได้ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างโครงการใดในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง จะไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในโครงการนั้นได้

ข้อ ๑๒ หลังจากที่ได้ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีตามข้อ ๑๑ แล้ว ให้หน่วยงานของรัฐรีบดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผนและขั้นตอนของระเบียบนี้ ในหมวด ๒ หมวด ๓ หรือหมวด ๔ แล้วแต่กรณี เพื่อให้พร้อมที่จะทำสัญญาหรือข้อตกลงได้ทันทีเมื่อได้รับอนุมัติทางการเงินแล้ว

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้นจัดทำรายงานพร้อมระบุเหตุผลที่ขอเปลี่ยนแปลงเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ และเมื่อได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้ดำเนินการตามข้อ ๑๑ วรรคสาม ต่อไป

ส่วนที่ ๖

การตรวจสอบผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

ข้อ ๑๔ เพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันกันอย่างเป็นธรรม ให้ผู้มีหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่าเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันหรือไม่ หากปรากฏว่ามีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน ให้ผู้มีหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวทุกรายออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น

ข้อ ๑๕ ในการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายตามข้อ ๑๔ ให้เจ้าหน้าที่กำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นเอกสารแสดงคุณสมบัติแยกมาต่างหาก โดยอย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
 - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

ศ.ท.ท. (ต.ท.ท.)
 ศ.ท.ท. (ต.ท.ท.)
 ศ.ท.ท. (ต.ท.ท.)

ด่วนที่สุด

ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๓๗๖



กระทรวงศึกษาธิการ	17117
วันที่	2532
เวลา	กค.สอ.สป.

กค.ส.

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๕ สิงหาคม ๒๕๖๒

กค.ส.ป.ศ.	12222
ส.ก. ๒๕๖๒	
๙ ส.ค. ๖๒	

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ตามที่ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
ข้อ ๑๑ วรรคแรก กำหนดว่า “เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง
จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณแล้ว ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
ในการปฏิบัติงานนั้นจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ”
และข้อ ๑๒ กำหนดว่า “หลังจากที่ได้ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีตามข้อ ๑๑ แล้ว
ให้หน่วยงานของรัฐรับดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผนและขั้นตอนของระเบียบนี้ ในหมวด ๒ หมวด ๓.
หรือหมวด ๔ แล้วแต่กรณี เพื่อให้พร้อมที่จะทำสัญญาหรือข้อตกลงได้ทันที เมื่อได้รับอนุมัติทางการเงินแล้ว
ประกอบกับข้อ ๑๓ กำหนดให้ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี
ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้นจัดทำรายงานพร้อมระบุเหตุผลที่ขอเปลี่ยนแปลง
เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบและเมื่อได้รับความเห็นชอบแล้วให้ดำเนินการตามข้อ ๑๑
วรรคสาม ต่อไป” นั้น

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ โดยได้รับมอบหมาย
จากคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้าง
ของหน่วยงานของรัฐเป็นไปด้วยความรวดเร็ว สอดคล้องกับสถานการณ์และงบประมาณที่ได้รับในกรณีต่างๆ
และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ วรรคหนึ่ง (๖) ประกอบมาตรา ๒๔ วรรคหนึ่ง (๗) กำหนดแนวทาง
ปฏิบัติในการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑. ก่อนที่ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. จะผ่านการพิจารณา
ของรัฐสภา หรือกรณีที่ต้องใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีทีล่วงแล้วไปพลางก่อน ตามมาตรา ๑๒
แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รวมถึงกรณีที่ได้รับงบประมาณในชั้นการพิจารณา
งบประมาณ ให้หน่วยงานของรัฐเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างในขั้นตอนที่เป็นเรื่องภายในของหน่วยงานของรัฐไว้ก่อน
เช่น การกำหนดรายละเอียดหรือคุณลักษณะเฉพาะ (Specification) คุณสมบัติผู้เสนอราคา เงื่อนไขในการ
จัดซื้อจัดจ้าง รูปแบบและเนื้อหาของสัญญาที่จะลงนาม เป็นต้น

๒. การที่ถือว่าหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง
ตามระเบียบฯ ๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ ได้แก่กรณีดังต่อไปนี้

ก. น. น. น.
ก. น. น. น.
ก. น. น. น.

๒.๑ กรณีใช้งบประมาณตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม หรือพระราชบัญญัติโอนงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. หมายถึง เมื่อคณะกรรมาธิการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ได้พิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม หรือพระราชบัญญัติโอนงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. แล้วเสร็จก่อนเสนอสภาผู้แทนราษฎรพิจารณาในวาระที่ ๒

๒.๒ กรณีที่พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีออกใช้ไม่ทัน ซึ่งตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๒ บัญญัติว่า “ในกรณีที่พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีออกใช้ไม่ทันปีงบประมาณใหม่ ให้ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณที่ล่วงแล้วไปพลางก่อนได้ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ผู้อำนวยการกำหนดโดยอนุมัตินายกรัฐมนตรีน” หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้เงินงบประมาณรายจ่ายของหน่วยงานของรัฐ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ไปพลางก่อน สำหรับวงเงินงบประมาณเมื่อสำนักงบประมาณเห็นชอบแผนปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณของแต่ละหน่วยงานของรัฐแล้ว ถือว่าหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๑๑

๒.๓ กรณีเป็นเงินงบประมาณรายจ่าย งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น หมายถึง หน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณรายจ่าย งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น ที่หน่วยงานของรัฐได้รับการอนุมัติแล้วตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

๒.๔ กรณีเป็นเงินงบประมาณเบิกแทนกัน หมายถึง หน่วยงานของรัฐเจ้าของงบประมาณที่ได้รับอนุมัติเงินจัดสรรจากสำนักงบประมาณแล้ว และหน่วยงานผู้เบิกแทนได้ยื่นแบบใบแจ้งการเบิกเงินงบประมาณแทนกันต่อกรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัด แล้วแต่กรณี และกรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัดได้ตรวจสอบรายการถูกต้องและมีเงินจัดสรรเพียงพอแล้ว

๒.๕ กรณีเป็นเงินงบประมาณที่ต้องดำเนินการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย ซึ่งตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อบัญญัติ และข้อกำหนดใดๆ เกี่ยวกับการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายของหน่วยของรัฐ หมายความว่า หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐได้อนุมัติให้โอนและหรือเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายแล้ว หรือสำนักงบประมาณได้อนุมัติแล้ว แล้วแต่กรณี

๓. ตามข้อ ๒ เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณแล้ว ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีทั้งปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงานของรัฐ และปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น และให้หน่วยงานของรัฐรีบดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้พร้อมที่จะทำสัญญาหรือข้อตกลงได้ทันทีเมื่อได้รับอนุมัติทางการเงินแล้ว กล่าวคือ หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจนถึงขั้นตอบได้ตัวผู้ขายหรือผู้รับจ้างไว้ก่อนได้ เว้นแต่ขั้นตอนการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ให้หน่วยงานของรัฐปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดในข้อ ๔

๔. ให้หน่วยงานของรัฐที่จะจัดซื้อจัดจ้างกำหนดเงื่อนไขในเอกสารเชิญชวนการจัดซื้อจัดจ้างไว้ด้วยว่า การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. มีผลใช้บังคับ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งดังกล่าว หน่วยงานของรัฐสามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้

๗.๓.๓
สำนักงานตุลาการ
ศาลากลาง (ตลิ่งชัน) กรุงเทพฯ
๗.๓.๓๑

ทั้งนี้ ...

ทั้งนี้ การลงนามในสัญญาให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคสอง

๕. ในการบันทึกข้อมูลในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการดังนี้

๕.๑ กรณีตามข้อ ๒.๑ หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินการบันทึกข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้างได้ทันที โดยไม่ต้องระบุรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน แต่ทั้งนี้เมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. มีผลใช้บังคับแล้ว หน่วยงานของรัฐต้องบันทึกรหัสงบประมาณและแหล่งของเงินที่สำนักงบประมาณกำหนด ให้แล้วเสร็จก่อนลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

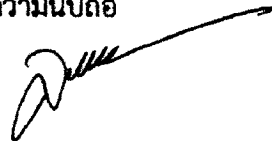
๕.๒ กรณีพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. มีผลใช้บังคับแล้ว หน่วยงานของรัฐเร่งรัดจัดสรรเงินงบประมาณและสร้างรหัสงบประมาณให้หน่วยงานภายในสังกัดโดยเร็ว หากยังไม่สามารถดำเนินการดังกล่าวได้ ให้บันทึกข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้าง โดยยังไม่ระบุรหัสงบประมาณและแหล่งของเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ได้ ภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. มีผลใช้บังคับ และเมื่อได้รับจัดสรรเงินงบประมาณแล้ว ให้บันทึกข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้างโดยระบุรหัสงบประมาณและแหล่งของเงินในระบบ e-GP ให้ถูกต้อง โดยให้ดำเนินการบันทึกรหัสงบประมาณและแหล่งของเงินที่สำนักงบประมาณกำหนด ก่อนลงนามในสัญญา

๕.๓ กรณีตามข้อ ๒.๒ หน่วยงานของรัฐจะต้องบันทึกข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้รหัสงบประมาณและแหล่งของเงินของหน่วยงานของรัฐระดับกรมไปพลางก่อน

๖. สำหรับกรณีมิได้ใช้จ่ายจากเงินงบประมาณแผ่นดิน ให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ คำนวณที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕๒/ว ๔๑๔ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเพื่อเร่งรัดการจัดซื้อจัดจ้าง กรณีมิได้ใช้จ่ายจากเงินงบประมาณตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวสุทธิรัตน์ รัตนโชติ)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการวินิจฉัย

กองการพัสดุภาครัฐ

ฝ่ายเลขานุการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๓๑๑ ๔๕๕๓ ๔๕๘๘ และ ๔๕๘๙

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕ - ๖

๓๑.๓.๒๕
นางสาวสุทธิรัตน์ รัตนโชติ
(อธิบดีกรมบัญชีกลาง)
ส.ร. - ๗๐๕๔ ค.ก.ค.ร.๗

ด่วนที่สุด

ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๔/ว ๕๓๗๖



คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๒

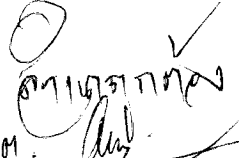
เรื่อง ข้อความเข้าใจแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุดำเนินการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำหรับพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการ
กรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

อ้างถึง หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด
ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๓๗๑ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๒

ตามหนังสือที่อ้างถึง คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติในการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุดำเนินการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒.๑ กำหนดว่า “กรณีใช้งบประมาณตามพระราชบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม หรือพระราชบัญญัติ
โอนงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. หมายถึง เมื่อคณะกรรมาธิการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ
งบประมาณรายจ่าย ได้พิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. หรือ
พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม หรือพระราชบัญญัติโอนงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. แล้วเสร็จ
ก่อนเสนอสภาผู้แทนราษฎรพิจารณาในวาระที่ ๒” ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (คณะกรรมการวินิจฉัย)
พิจารณาแล้วเห็นว่า เนื่องจากขณะนี้ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
อยู่ระหว่างการพิจารณาของรัฐสภา เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถก่อนนี้ผูกพันและเบิกจ่ายเงินได้แล้วเสร็จ
ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และเป็นไปตามนโยบายเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินของรัฐบาล ประกอบกับ
คณะกรรมการวินิจฉัยได้ข้อความเข้าใจตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๓๗๑ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แนวทางปฏิบัติ
เกี่ยวกับการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสด
ุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามข้อ ๒.๑ ให้หมายความถึงเมื่อคณะอนุกรรมาธิการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้พิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย

ว.พ.ท. 
(นางศ. ๒๕๕๐๗๐)
ศ. ๗๐.๕ นท. ๐๓. ๗.๗ /ประจำปี ...

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รายหน่วยงานของรัฐและมีมติเป็นที่สิ้นสุดแล้วก่อนเสนอสภาผู้แทนราษฎร
พิจารณาในวาระที่ ๒ ให้ถือว่าหน่วยงานของรัฐนั้น ได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง
ตามระเบียบฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายภูมิศักดิ์ อรัญญาเกษมสุข)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการวินิจฉัย

กองการพัสดุภาครัฐ

ฝ่ายเลขานุการ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๕๓, ๔๕๘๘ - ๙

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕ - ๖

ความถูกต้อง
พ.ศ. ๒๕๖๓
(นางศุภาพร ไชยคุณหา)

วันที่ ๑๒.๕ ๑๓.๐๓ ๒๕๖๓



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ดร.

โทร ๐ ๒๒๐๕ ๒๐๕๗

ที่ ๐๐๑๐.๑๕๒/๒๗/๑๓

วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๐

เรื่อง กำชับมาตรการเกี่ยวกับงบประมาณพัช และ ให้เร่งรัดการจัดหาพัสดุก่อน พ.ร.บ.งบประมาณประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ มีผลบังคับใช้

ผบช. หรือตำแหน่งเทียบเท่า

ผบก. ในสังกัด สง.ผบ.ดร. หรือตำแหน่งเทียบเท่า

๑. หนังสือ กวพ.ด่วนที่สุด ที่ กค (กวพ) ๐๔๐๕.๒/ว ๐๒๒๐ ลง ๓๐ มิ.ย. ๖๐ กำหนดแนวทางการปฏิบัติเพื่อเร่งรัดการจัดหาพัสดุก่อน พ.ร.บ.งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีผลบังคับใช้ ดังนี้

๑.๑ การทราบบยอดเงินที่จะนำมาใช้ในการจัดหาพัสดุดำเนินการตามระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๓ วรรคแรก ให้ถือว่าทราบบยอดเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี เมื่อคณะกรรมการการวิสามัญพิจารณาร่าง พ.ร.บ.งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้พิจารณาร่าง พ.ร.บ.ฯ แล้วเสร็จก่อนเสนอสภานิติบัญญัติแห่งชาติพิจารณาในวาระที่ ๒

๑.๒ หลังจากทราบบยอดเงินตามข้อ ๑.๑ ให้ส่วนราชการดำเนินการเผยแพร่ประกาศจัดซื้อจัดจ้างจนถึงขั้นตอนได้ตัวผู้ขายหรือผู้รับจ้างไว้ก่อนได้ เว้นแต่ขั้นตอนการลงนามในสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อ ๑.๓

๑.๓ ให้ส่วนราชการที่จะจัดหาพัสดุกำหนดเป็นเงื่อนไขในเอกสารประกาศการจัดซื้อจัดจ้างไว้ด้วยว่า การจัดซื้อหรือการจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อ พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีผลใช้บังคับ และได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงบประมาณแล้ว สำหรับกรณีที่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพื่อการจัดหาในครั้งดังกล่าว ส่วนราชการสามารถยกเลิกการจัดหาได้

๑.๔ ในการบันทึกข้อมูลในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ส่วนราชการสามารถดำเนินการบันทึกข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้างได้ทันที โดยไม่ต้องระบุรหัสงบประมาณ และรหัสแหล่งของเงิน แต่ทั้งนี้ส่วนราชการต้องบันทึกรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงินให้แล้วเสร็จก่อนการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

อนึ่ง พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ จะมีผลใช้บังคับในวันที่ ๒๓ ส.ค.๖๐ ส่วนราชการจึงต้องถือปฏิบัติตามนี้ พ.ร.บ. ดังกล่าว โดยมาตรา ๑๒๘ บัญญัติให้การจัดซื้อจัดจ้างที่ได้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ก่อนวันที่ พ.ร.บ. นี้มีผลใช้บังคับและจ่ายเงินยังไม่แล้วเสร็จ ให้ดำเนินการตามระเบียบฯ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เว้นแต่กรณีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าวยังไม่ได้ประกาศในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง หรือกรณีที่มีการยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้าง แล้วจัดซื้อจัดจ้างครั้งใหม่ ให้ดำเนินการตาม พ.ร.บ. นี้

๒. เพื่อให้การจัดหาพัสดุของ ดร. เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณของรัฐบาล จึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติเพื่อเร่งรัดการจัดหาพัสดุและมาตรการสำหรับหน่วยงานที่ทำให้งบประมาณของ ดร. เป็นอันพับไป โดยเริ่มตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป ดังนี้

๗.๗.๓
๗.๗.๓

๗.๑ ให้ทุกหน่วย...

(ลงนาม) [ชื่อ]

๗.๗.๓ ๗.๗.๓ ๗.๗.๓

๒.๑ ให้ทุกหน่วยงานในสังกัด ตร. ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายลงทุน ตามร่าง พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายประจำปี เริ่มกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ รวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง และมาตรฐานของทางราชการให้ถูกต้องครบในทุกขั้นตอน โดยให้ถือปฏิบัติตามนัยหนังสือ กวพ. ข้อ ๑ หรือตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดในปีถัดๆไป

๒.๒ ให้ ผบ.ช. และ ผบ.ก. ที่มีอำนาจในการจัดหาพัสดุ ควบคุมกำกับดูแลการปฏิบัติ ให้เป็นไปตามข้อ ๒.๑ โดยให้มอบหมายผู้บังคับบัญชาลำดับรองรับผิดชอบในการกำกับดูแลการปฏิบัติให้ชัดเจน

๒.๓ หากหน่วยใดที่ได้รับจัดสรรหรือโอนงบประมาณในรายจ่ายลักษณะลงทุนแล้ว ไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้จนเป็นเหตุให้งบประมาณนั้นทับไป ให้ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงถึงสาเหตุแห่งการทับไปของงบประมาณนั้น หากปรากฏว่าเกิดจากความบกพร่องล่าช้าหรือเหตุอื่นใดในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้พิจารณาโทษทางวินัยแก่ผู้เกี่ยวข้อง ตามระเบียบของทางราชการ

๒.๔ เพื่อให้การพิจารณาโทษทางวินัยในเรื่องดังกล่าวเป็นบรรทัดฐานเดียวกัน จึงกำชับให้ถือปฏิบัติตามหนังสือ ตร. ที่ ดช ๐๐๐๖.๔๗/๑๓๕ ลง ๑๓ ม.ค. ๕๗ เรื่อง แนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับงบประมาณทับไป ซึ่งได้กำหนดการลงโทษทางวินัยกรณีเจ้าหน้าที่ผู้ใดมีหน้าที่จัดการหรือรับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้าง รายจ่ายลักษณะงบลงทุน แต่ไม่สามารถดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบจนเป็นเหตุให้งบประมาณทับไป ภายใต้หลักเกณฑ์ดังนี้

๒.๔.๑ ถ้าการกระทำเป็นการปฏิบัติโดยจงใจไม่ปฏิบัติตามระเบียบกฎหมาย หรือประมาทเลินเล่อในหน้าที่ราชการ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยเจตนาทุจริต อันเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้ลงโทษปลดออกจากราชการ หรือ ล้อออกจากราชการแล้วแต่กรณี

๒.๔.๒ ถ้าการกระทำเป็นการปฏิบัติหน้าที่บกพร่องทำให้ราชการเสียหายแต่ไม่ร้ายแรง ถือเป็นความผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง ให้ลงโทษอย่างต่ำ กักยาม

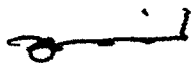
๒.๔.๓ ถ้าการกระทำไม่เป็นเหตุให้ทางราชการเสียหาย ให้ลงโทษ ภาคทัณฑ์

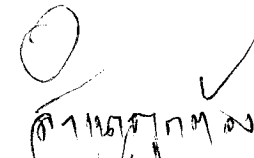

๓. ให้ จต. และ สดส. วางแผนการตรวจราชการประจำปี เพื่อให้เป็นไปตามมาตรการดังกล่าวข้างต้นโดยเคร่งครัด

๔. ให้ สกบ. ติดตาม และประสานงานกับหน่วยอย่างใกล้ชิด เกี่ยวกับขั้นตอนของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้หน่วยสามารถก่องหนผู้กักพินได้ทันในกำหนด ตามนโยบายมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณของรัฐบาล

๕. ให้ สงป. ติดตามการกำหนดมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณของรัฐบาล แล้วแจ้งให้ทุกหน่วยทราบและถือปฏิบัติโดยไม่ชักช้า

เพื่อทราบ และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

พล.ต.อ. 
(จักรทิพย์ ชัยจินดา)
ผบ.ตร.


พล.ต.ต. 
(พ.ต.ท. เทระพงษ์)
ส.ก. ๓๐-๕ ผก-๑๓ ๒๖:๓