

คำเตือน ผู้ขอผู้ต้องกรอกข้อความตาม  
รายการที่กำหนดไว้ในแบบคำขอกู้  
ด้วยลายมือของตนเอง โดยถูกต้องและ  
ครบถ้วน มิฉะนั้นสหกรณ์ไม่รับพิจารณา



หนังสือที่ จ..... / .....

วันที่..... / ..... / .....

## คำขอและหนังสือกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉิน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการตำรวจนครราชสีมา จำกัด

ข้าพเจ้า.....สมาชิกเลขทะเบียนที่.....

รับราชการในตำแหน่ง.....สังกัด.....อำเภอ.....

จังหวัดนครราชสีมา ได้รับเงินได้รายเดือน.....บาท อายุ.....ปี

ข้อ 1. ข้าพเจ้าขอกู้เงินจากสหกรณ์ฯ จำนวน.....บาท (.....)

โดยจะนำไปใช้เพื่อการดังต่อไปนี้ (ชี้แจงเหตุฉุกเฉินที่ทำให้จำเป็นต้องขอกู้เงิน).....

ข้อ 2. ในเวลานี้ข้าพเจ้ามีหุ้นอยู่ในสหกรณ์ รวม.....หุ้น เป็นเงิน.....บาท

และข้าพเจ้าส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนอยู่ในอัตราเดือนละ.....บาท

ข้อ 3. ถ้าข้าพเจ้าได้รับเงินกู้ฯ ดังกล่าว ข้าพเจ้าขอส่งเงินกู้คืน ดังนี้

ภายในวันสิ้นเดือน.....ถึงเดือน.....รวม.....เดือน เงินต้นเดือนละ.....บาท พร้อมดอกเบี้ย

ข้อ 4. เมื่อข้าพเจ้าได้รับเงินกู้แล้วข้าพเจ้ายอมรับผูกพันตามข้อบังคับและระเบียบของสหกรณ์ ดังนี้

4.1 ยินยอมให้ผู้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินได้รายเดือนของข้าพเจ้า ที่ได้รับมอบหมายจากสหกรณ์  
หักเงินได้รายเดือนของข้าพเจ้าตามจำนวนงวดชำระหนี้ข้อ 2. เพื่อส่งต่อสหกรณ์

4.2 ยอมให้ถือว่าในกรณีใดๆ ดังกล่าว ตามข้อบังคับข้อ 15 และตามระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิก  
และดอกเบี้ยเงินกู้ข้อ 24 ให้เงินกู้ที่ขอกู้ไปจากสหกรณ์เป็นอันถึงกำหนดส่งคืนโดยสิ้นเชิงพร้อมดอกเบี้ยในทันที

4.3 ถ้าประสงค์จะขอลาออกหรือย้ายจากราชการหรืองานประจำ จะแจ้งเป็นหนังสือให้สหกรณ์ทราบ และจะ  
จัดการชำระหนี้ซึ่งมีต่อสหกรณ์ให้เสร็จสิ้นเสียก่อน ถ้าข้าพเจ้าไม่จัดการชำระหนี้ให้เสร็จสิ้นตามที่กล่าวข้างต้น เมื่อข้าพเจ้า  
ได้ลงชื่อรับเงินเดือน ค่าจ้าง เงินสะสม บำเหน็จบำนาญ เงินทุนเลี้ยงชีพหรือเงินอื่นใดในหลักฐานที่ทางราชการหรือ  
หน่วยงานเจ้าสังกัดจะจ่ายเงินให้แก่ข้าพเจ้า ข้าพเจ้ายินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินดังกล่าว หักเงินชำระหนี้พร้อมดอกเบี้ย  
ส่งชำระหนี้ต่อสหกรณ์ให้เสร็จสิ้นเสียก่อนได้

ลงชื่อ.....ผู้ขอ, ผู้เขียน (ลายมือชื่อ)

(.....)

เบอร์โทรศัพท์.....

ลงชื่อ.....พยาน / ภรรยา

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ขอรับรองเงินเดือนถูกต้องและมีเงินเหลือให้หักได้  
จำนวน.....บาท

ลงชื่อ.....

(.....)

เจ้าหน้าที่การเงินในสังกัด

เบอร์โทรศัพท์.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาหัวหน้าหน่วยต้นสังกัด

เห็นควรให้กู้  ไม่เห็นควรให้กู้

(.....)

ตำแหน่ง.....

(รายการต่อไปนี้ เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์กรอกเอง)

จำนวนเงินกู้.....บาท (.....)

จำนวนเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน			
เงินได้รายเดือน	เงินกู้สามัญคงเหลือ	เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินคงเหลือ	จำกัดวงเงินกู้

1. ผู้ขอู้ เคย/ไม่เคย ผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ หรือขาดส่งเงินสะสมรายเดือน.....
2. ข้อชี้แจงอื่นๆ.....

อนุมัติ

.....ประธานกรรมการ

.....

.....เจ้าหน้าที่

ตรวจสอบแล้วเห็นควรอนุมัติ

.....ผู้จัดการ

การรับเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน

ข้าพเจ้าผู้กู้ได้ให้สหกรณ์โอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร.....เลขที่บัญชี.....

ชื่อบัญชี.....สาขา.....ประเภท.....

โดยให้ถือเอาวันที่โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารเป็นวันที่ข้าพเจ้าได้รับเงินกู้ จำนวน.....บาท

(ลงชื่อ).....ผู้กู้/ผู้รับเงิน

(.....)

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงิน

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสัญญา